



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«СЗ» августа 2022 года
г. Сургут

№ 604

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ
на территории Сургутского района осенью 2022 года**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказами Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2017 года № 10 «О назначении регионального координатора по вопросам организации и проведения международных и федеральных исследований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 20.09.2017 года № 1439, от 21.08.2018 года №1144, от 07.02.2020 года №129, от 31.03.2020 № 466), от 20.09.2021 года № 10-П-1251 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021-2023 году», от 15.10.2021 года

№10-П-1393 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», от 22.12.2021 года № 10-П-1850 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2022 год», от 08.02.2022 года № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», от 19.08.2022 года № 10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2022 года «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», приказами департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 31.12.2019 № 788 «Об утверждении модели муниципальной системы оценки качества образования (в редакции от 07.07.2021 № 461), от 07.10.2021 № 638 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожная карта»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района в 2021-2023 годах», от 08.02.2022 № 98 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Сургутском районе на 2022-2024 годы», в целях организации участия обучающихся общеобразовательных организаций Сургутского района во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития и оценки качества образования (Синюк О.А) создать условия для проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сургутского района (далее – образовательные организации), в соответствии с графиком проведения ВПР осенью 2022 года, утверждённым приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2022 года № 10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2022 года «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году» (далее - приказ Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2. Ведущему специалисту отдела развития и оценки качества образования (Петухова Л.В.) обеспечить:

2.1. Организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, не принимавшим участие в ВПР весной 2022 года, в соответствии с порядком проведения ВПР (далее – Порядок (осень)), утверждённым приказа Депобразования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735.

2.2. Организацию мероприятий по организационно-методическому, консультационному сопровождению ВПР в образовательных организациях.

2.3. Контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в образовательных организациях Сургутского района.

2.3.1. Создание муниципальной комиссии по обеспечению объективности проведения ВПР в образовательных организациях, имеющих признаки необъективных результатов по итогам ВПР за 2021 год.

2.3.2. Организацию:

2.3.2.1. Выездов членов муниципальной комиссии на процедуры ВПР в 5-х, 6-х, 7-х классах с заполнением протоколов.

2.3.2.2. Выборочную перепроверку работ ВПР (не менее 15) с заполнением актов.

2.4. Взаимодействие с АУ «Институт развития образования» по вопросам сопровождения проведения ВПР.

2.5. Соблюдение требований информационной безопасности при проведении ВПР.

2.6. Учёт результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, принятие управленческих решений целях повышения качества образования на уровне муниципального образования.

2.7. Направление региональному координатору (Аминов Р.Р.) в течение 2 рабочих дней со дня проведения каждой процедуры ВПР (по запросу):

- протоколов независимого общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;

- протоколов независимого общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР;

- отчётов о проведении ВПР в образовательных организациях по учебным предметам (приложение 1 к настоящему приказу).

2.8. Проведение мониторинга результатов ВПР.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести эффективную разъяснительную работу с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители) по вопросам организации и проведения ВПР.

3.2. Обеспечить участие обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов (по программе предыдущего года обучения) в ВПР, не принимавшим участие в ВПР весной 2022 года, в соответствии с графиком (приложение 3 к Порядку (осень) приказа Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-

1735);

3.3. Создать условия в образовательной организации для проведения ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР осенью 2022 года (приложение к приказу Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.4. Назначить ответственных лиц для проведения ВПР и взаимодействия с муниципальным координатором.

3.5. Обеспечить личный контроль:

3.5.1. За объективностью процедуры проведения и оценивания образовательных результатов ВПР осенью 2022 года (соблюдение порядка ВПР на всех этапах проведения ВПР).

3.5.2. За соблюдением условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

3.6. Руководствоваться при проведении ВПР:

3.6.1. Порядком проведения ВПР в образовательных организациях (приложение к приказу Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.6.2. Временным регламентом выполнения проверочных работ и форматом печати вариантов ВПР в 2022 году (приложение 2 к Порядку (осень) приказа Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.6.3. Инструкциями для:

3.6.3.1. Ответственного организатора в образовательной организации за проведение ВПР (раздел 1 приложения 5 к Порядку Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.6.3.2. Организатора в аудитории (раздел II приложения 5 к Порядку Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.6.3.3. Общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур поведения и проверки работ участников ВПР (раздел III приложения 5 к Порядку Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735) и Порядком организации общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР на территории Сургутского района (приложение 1 к настоящему приказу).

3.6.3.4. Технического специалиста ВПР (раздел IV приложения 5 к Порядку Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.6.3.5. Членов комиссии по проверке работ участников ВПР (раздел V приложения 4 к Порядку Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.7. Направить муниципальному координатору (Петухова Л.В.) в день проведения ВПР:

- протокол независимого общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;

- протокол независимого общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР;

- отчет о проведении ВПР в общеобразовательных организациях по учебным предметам (приложение 2 к настоящему приказу).

3.8. Утилизировать (уничтожить) бланки ответов и КИМ в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце календарного года. По результатам утилизации (уничтожения) составить акт (приложение 4 к Порядку (осень) приказа Депобразования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

3.9. Осуществить учёт результатов ВПР для анализа текущего состояния институциональной системы образования, принятие управленческих решений в целях повышения качества образования на уровне отдельной образовательной организации.

4. Признать утратившим силу приказ от 11.02.2022 года № 105 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района в 2022 году».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 29.12.2022.

Директор департамента



О.И. Кочурова

Порядок организации общественного наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района

I. Общие положения

Порядок организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Сургутского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2022 г. №10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2022 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году»;
- иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней.

Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

Система общественного наблюдения включает в себя наблюдение за процедурой проведения и проверкой выполненных работ участников ВПР.

Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ВПР на безвозмездной основе.

Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

II. Общественное наблюдение при проведении ВПР

1. Общественное наблюдение при проведении ВПР может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР осуществляют муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

3. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

4. В качестве общественных наблюдателей рекомендуется привлекать лица из числа:

- муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;
- представителей из числа работников муниципального органа управления образования;
- представителей из числа работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»;
- педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

5. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение №1 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района). Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;
- населенный пункт, название общеобразовательной организации, где гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР;
- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

С гражданином проводится инструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении ВПР муниципальным координатором или ответственным организатором в ОО за проведением ВПР и заверяется личной подписью.

Места проведения ВПР для общественных наблюдателей определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

6. Заявления от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ВПР принимаются:

6.1. в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее передаются в МОУО);

6.2. в муниципальном органе управления образованием.

7. Подготовку общественных наблюдателей по вопросам проведения ВПР осуществляют ОО, МОУО:

7.1. граждане проходят аккредитацию в качестве общественных наблюдателей для участия при проведении ВПР (знакомятся с порядком проведения ВПР; с правилами и обязанностями общественного наблюдателя (инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР); с нормативными документами, регламентирующими Порядок; инструктивными материалами);

7.2. ОО готовят списки общественных наблюдателей для всех классов учреждения, участвующих в ВПР, и направляют муниципальному координатору не позднее, чем за семь рабочих дней до даты начала проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком ВПР (приложение № 2 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района);

7.3. муниципальный координатор готовит общий реестр (список аккредитованных общественных наблюдателей) с присвоением номеров удостоверений по всем ОО, утверждает директором департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком ВПР и направляет в образовательные организации (приложение № 2 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района);

7.4. ОО (ответственный организатор в ОО за проведение ВПР):

- оформляет удостоверения для аккредитованных общественных наблюдателей с указанием номера удостоверения из реестра от муниципального координатора;

- выдает аккредитованным общественным наблюдателям не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком ВПР;

- в приложении к удостоверению (график общественного наблюдателя с присутствием на объекте для обеспечения объективности проведения процедуры ВПР на всех этапах) ставит отметки о явке общественного наблюдателя.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком ВПР.

9. На всех этапах проведения ВПР в образовательной организации общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение ВПР, организаторами, должностными лицами МОУО, должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования, окружного департамента образования (при наличии).

10. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 5 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района).

11. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

12. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

13. В случае нарушения Порядка проведения ВПР общественный наблюдатель удаляется ответственным организатором ОО из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

14. Общественные наблюдатели в день проведения (в день проверки выполненных работ) ВПР заполняют протокол (ы) независимого наблюдения и передают их ответственному организатору ВПР.

15. ОО (ответственный организатор в ОО за проведением ВПР) после проведения мониторингового исследования направляют (по запросу) муниципальному координатору результаты общественного наблюдения (сканкопию удостоверения с отметками) (приложение № 3 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района).

Директору департамента образования
и молодежной политики администрации
Сургутского района
О.И. Кочуровой
от _____

Заявление гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол (м/ж)	
Дата рождения	
Адрес регистрации	

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа: дата выдачи	серия	номер кем выдан
---	-------------------------------	-------	--------------------

Населенный пункт, название ОО где желает присутствовать гражданин в качестве
общественного наблюдателя в местах проведения ВПР. _____

С порядком проведения ВПР ознакомлен _____ /подпись заявителя/
Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в написании ВПР в 20__ году в
образовательных организациях, являющихся местами проведения ВПР.

Дата _____
_____ *подпись заявителя* _____ *расшифровка подписи*

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные
паспорта) на период проведения ВПР.

Дата _____
_____ *подпись заявителя* _____ *расшифровка подписи*

Инструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении ВПР проведен.

_____ *(дата)*
муниципальный координатор
или отв. лицо в ОО за проведение ВПР _____ / _____ /

Список лиц,
аккредитованных в качестве общественных наблюдателей
для обеспечения объективности при проведении
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
на территории Сургутского района в 2022 году

№ п/п	№ удостоверения*	Ф.И.О. общественного наблюдателя	Данные паспорта (серия, номер)	Название ОО, где будет присутствовать в качестве общественного наблюдателя на процедурах ВПР
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7 и т.д.				

*Заполняет муниципальный координатор

Муниципальный координатор

Л.В. Петухова

Директор департамента

О.И. Кочурова

(дата)

*Сводная информация

о проведении всероссийских проверочных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и т.д. в 5-х (6-х, 7-х, 8-х, 9-х) классах на территории Сургутского района, в 2022 году

№ п/п	Название ОО (полное)	Дата	Название реквизиты приказа о проведении и назначении ответственных лиц в ОО (дата, номер, название)	Количество 5(6,7,8,9) классов/ в них обучающихся, фактически принявших участие в ВПР	Результаты проведения ВПР		
					Нарушения по порядку проведения ВПР		Информация по отсутствующим (справка, приказ, заявление)
					Выявлены*	Не выявлены*	
ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОНЕНИЯ							
Русский язык (часть 1)... апреля 2022 года							
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лыгторская средняя общеобразовательная школа № 7"	...09.2022	Приказ № 177 от 10.09.2022 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ	3/54	-	Нарушений на этапе подготовки, проведения, завершения ВПР, проверки экзаменационных материалов не выявлено	Отсутствовал 1 человек по причине болезни (справка), приказ № 260 от 16.09.2022
Итого:							
Русский язык (часть 2).... 2022 года							
Итого:							
Математика 2022 года							
Итого:							
Окружающий мир ... 2022 года							
Итого:							

*указать на этапе подготовки, проведения и завершения ВПР, а также на этапе проверки экзаменационных материалов.

Должность _____

Ф.И.О.

(подпись)

Форма удостоверения общественного наблюдателя,
которое выдается по итогам аккредитации гражданину в качестве общественного наблюдателя при проведении
ВПР на территории Сургутского района для обеспечения объективности проведения ВПР на всех этапах

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность **	Серия Номер Дата выдачи
	Выдан
Форма осуществления общественного наблюдения	с присутствием

С порядком проведения ВПР ознакомлен (а) _____
(подпись общественного наблюдателя)

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____
(подпись общественного наблюдателя)

Дата выдачи « _____ » _____ 2022 год

Директор школы _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

** Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

** При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

ГРАФИК

**общественного наблюдателя С ПРИСУТСТВИЕМ
на объекте для обеспечения объективности проведения
процедуры ВПР на всех этапах**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Класс	Учебный предмет	Название учреждения, адрес	Отметка о явке*

*Подписывает ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации

Директор школы _____ / _____ /
(подпись)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО
НАБЛЮДАТЕЛЯ**

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением
процедуры проведения ВПР**

Наименование МОУО _____
Наименование
ОО _____
Класс _____
—

Ф.И.О. независимого общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников
2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,
общественного наблюдателя
3. Не организовано место для вещей участников ВПР
4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

Проведение ВПР

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников
ВПР организатором в аудитории
2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории
3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР
4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории
5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Протокол
Общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование

МОУО _____

Наименование

ОО _____

Класс _____

Ф.И.О. независимого общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

Комментарии по итогам независимого наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Формы протоколов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР привозит с собой (приложение 4 к Порядку настоящего приказа).

2.3. Наблюдает за тем, как проходит инструктаж у ответственного организатора ОО общественные наблюдатели, получают протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.

4.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору в ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИСОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору в ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);
- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном;
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.