

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.02.2025

№ 220

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Солнечная СОШ №1» в 2025 году**

В соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024г. № 2008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.02.2025 №10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024-2025 учебном году, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Солнечная СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ №1» (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР, заместителей директора: Шаршон Ольгу Николаевну (4 классы), Ульянову Наталию Анатольевну, Софронову Ольгу Игоревну (5-е, 6-е, 7-е, 8-е, 10-е классы).
4. Школьным координаторам:
 - 4.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2 Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-м-8-м,10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5 Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и дня следующего за днём проведения ВПР по соответствующему предмету.
 - 4.7 Организовать сбор и передачу в личном кабинете ФИС ОКО результатов ВПР 4-м-8-м,10-м классах в срок до 19.05.2025.
5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2 В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4 Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5 По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1 Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей Заикиной Натальи Григорьевны-лаборанта физики, Поважной Леси Зиновьевны- педагога-библиотекаря, Прядиля Марии Дмитриевны, заместителя директора, Сафиуллиной Жанны Владимировны, педагога-библиотекаря, на протяжении всего периода проведения и проверки оценочных процедур.

9. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Хайретдинова Айгиза Айратовича, учителя информатики, Лудина Игоря Олеговича, системного администратора, Вейлера Леонида Игоревича, учителя информатики.

9.1 Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Классным руководителям 4-8-х, 10-х классов познакомить родителей с графиком проведения ВПР.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Наталию Анатольевну Ульянову.

Директор



Л.В. Козаченко