



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2022 года  
г. Сургут

№ 1031

**О создании и функционировании  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста» в 2023 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № ТВ-2610/02 «О направлении методических рекомендаций», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2022 №10-п-2704 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году», с целью создания на базе МБОУ «Солнечная СОШ №1» центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1).

1.2. Показатели деятельности образовательной организации, на базе которой в 2023 году будут создан центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - центр «Точка роста») (приложение 2).

1.3. Типовое положение о деятельности центра «Точка роста» (приложение 3).

1.4. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра «Точка роста» (приложение 4).

2. Определить ответственными за создание и функционирование центра «Точка роста»:

Синюк О.А., и.о. заместителя директора департамента образования и молодежной политики;

Полякову И.В., заместителя директора департамента образования и молодежной политики;

Прянишникову Н.В., заместителя директора департамента образования и молодежной политики;

Синюк О.А., начальника отдела развития и оценки качества образования департамента образования и молодежной политики;

Мацуеву О.В., начальника отдела муниципального заказа и развития материальной базы департамента образования и молодежной политики;

Гаврикову Н.И., начальника отдела организации общего образования департамента образования и молодежной политики;

Варакута М.Г., начальника отдела дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы департамента образования и молодежной политики;

Марковкину Е.В., начальника отдела обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций;

Слизову В.Н., директора МКУ «ИМЦ»;

Ульянову Н.А., и.о. директора МБОУ «Солнечная СОШ №1».

3. Возложить общую координацию по созданию центра «Точка роста» на:

Синюк О.А., начальника отдела развития и оценки качества образования департамента образования и молодежной политики – в части департамента образования и молодежной политики;

Шаршон О.Н., заместителя директора МБОУ «Солнечная СОШ №1» – в части образовательной организации.

4. МКУ «ИМЦ» (В.Н.Слизова) обеспечить:

4.1. Информационное и организационно-методическое сопровождение мероприятий по созданию и функционированию центра «Точка роста».

4.2. Исполнение комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1) и медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования центра «Точка роста» (приложение 4) в части касающейся.

5. Директору МБОУ «Солнечная СОШ №1» обеспечить:

5.1. Приведение в срок до 25 августа 2023 года площадки центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей.

5.2. Исполнение комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования

естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1) и медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования центра «Точка роста» (приложение 4) в части касающейся.

5.3. Издание локальных актов о создании центра «Точка роста», о назначении руководителя центра «Точка роста» (куратора, ответственного за функционирование и развитие), об утверждении положения о деятельности центра «Точка роста».

5.4. Достижение показателей деятельности центров «Точка роста» (приложение 2).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой (до 31.12.2023).

Директор департамента



О.И.Кочурова

**Комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательной организации центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

	Наименование мероприятий	Ответственный	Результат	Срок
I	Мероприятия по созданию центров «Точка роста»			
1	Утверждение: 1. комплекса мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра «Точка роста»; 2. должностных лиц, ответственных за создание и функционирование центра «Точка роста»; 3. показателей деятельности центра «Точка роста»; 4. типового Положения о деятельности центра «Точка роста»; 5. перечня общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется создание Центров «Точка роста» (основание – приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ДОиН ХМАО – Югры))	Синюк О.А.	Приказ департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее - ДОиМП АСР)	30 декабря 2022 года
2	Заполнение инфраструктурного листа, утвержденного ДОиН ХМАО – Югры <i>(по запросу регионального оператора)</i>	Полякова И.Н. Руководители образовательных организаций (далее – ОО)	Информационное письмо в ДОиН ХМАО – Югры или региональному оператору	Согласно отдельному графику
3	Определение помещений центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями	Руководитель ОО Полякова И.В. (контроль)	Информационное письмо	январь-февраль 2023 года
4	Формирование проекта зонирования помещений Центра «Точка роста» (на основании рекомендаций ДОиН ХМАО - Югры).	Руководитель ОО Полякова И.В. (контроль)	Информационное письмо	До 17 февраля 2023 года
5	Формирование проекта дизайна помещений Центра «Точка роста» (на основании рекомендаций Минпросвещения России).	Руководитель ОО	Проект дизайна	Февраль 2023 года
6	Подготовка площадок центра «Точка роста» на базе ОО (в соответствии с типовым дизайн-	Руководитель ОО Полякова И.В.	-	не позднее 15 августа 2023 года

	проектом и проектом зонирования с учетом особенностей оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, которыми будет обеспечиваться образовательная организация). Приемка площадок центра	(контроль)		
7	Закупка, доставка и установка мебели (за счет средств субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ) в центре «Точка роста» (при необходимости)	Руководитель ОО Мацуева О.В. (контроль)	-	апрель-июль 2023 года
8	Формирование информационной справки об ОО, на базе которой создается Центр «Точка роста»	Синюк О.А. Руководитель ОО	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	не позднее 30 июня 2023 года
9	Подготовка реестра документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках создания Центра «Точка роста»	Руководитель ОО Мацуева О.В. (контроль)	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	не позднее 25 августа 2023 года
II	Организационно-методические мероприятия			
10	Формирование списка ответственных лиц за приемку оборудования и реестра документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках создания Центра «Точка роста»	Мацуева О.В. Руководитель ОО	По форме, определяемой Минпросвещения России или региональным оператором	не позднее 25 августа 2023 года
11	Проведение фотомониторинга по приведению площадок Центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Синюк О.А. Руководитель ОО	По форме, определяемой Минпросвещения России или региональным оператором	25 августа 2023 года, далее ежегодно
12	Формирование единого комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры национального проекта «Образование», в том числе Центра «Точка роста» (на основании приказа ДОиН ХМАО – Югры), его реализация	Синюк О.А. Руководитель ОО	Приказ ДОиМП АСР	не позднее 25 августа 2023 года
13	Открытие Центров «Точка роста». Начало работы Центров «Точка	Слизова В.Н. Руководитель	Информационное освещение в	15 сентября 2023 года

	роста»	ОО	СМИ, наличие заполненного раздела о Центре «Точка роста» на сайте ОО	
14	Предоставление ежеквартального мониторинга выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Синюк О.А. Руководитель ОО	Отчет о выполнении показателей региональному оператору	1 октября 2023 года, далее – ежеквартально
15	Повышение квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы на базе Центра «Точка роста»	Синюк О.А. Руководитель ОО	По квоте регионального оператора	в течение календарного года
16	Разработка программ обучения по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», программ курсов внеурочной деятельности (естественнонаучной и технологической направленностей), программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей	Руководитель ОО Гаврикова Н.И. (контроль) Варакута М.Г. (контроль)	Программы по учебным предметам, курсам, программы дополнительного образования	апрель – май 2023 года
17	Организация на базе центра «Точка роста» дополнительного образования детей естественнонаучной и технической направленностей, в том числе в сетевой форме	Руководитель ОО Варакута М.Г. (контроль)	Локальные акты	апрель – май 2023 года
18	Заключение соглашений о взаимодействии по реализации программ дополнительного образования с организациями дополнительного образования (при сетевой форме взаимодействия)	Руководитель ОО Варакута М.Г. (контроль)	Соглашения о сетевом взаимодействии	май-июль 2023 года
19	Организация набора детей на обучение по программам дополнительного образования	Руководитель ОО Варакута М.Г. (контроль)	Локальные акты	май – август 2023 года
III	Мероприятия, обеспечивающие функционирование центра «Точка роста»			
20	Проведение общешкольного собрания с представлением информации о деятельности центра «Точка роста» с сентября 2023 года	Руководитель ОО	Протоколы родительских собраний	май 2023 года
21	Реализация программ учебных предметов предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и	Руководитель ОО	Программы учебных предметов, курсов	сентябрь 2023 года, далее - постоянно

	(или) курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра «Точка роста»			
22	Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра «Точка роста» (в том числе в сетевой форме)	Руководитель ОО	Дополнительные общеобразовательные программы	сентябрь 2023 года, далее - постоянно
23	Участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах, в том числе по реализации предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», а также программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.	Руководитель ОО	-	сентябрь 2023 года, далее - постоянно
24	Вовлечение обучающихся центра «Точка роста» в различные формы сопровождения и наставничества с учетом методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися	Руководители ОО	-	сентябрь 2023 года, далее - постоянно
25	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях детских технопарков, центров цифрового образования детей, центров дополнительного образования и пр. с удаленным использованием оборудования, средств обучения и воспитания, а также участия в организуемых ими семинарах по демонстрации эффективного опыта реализации образовательных естественно-научной, технологической и иных направленностей	Руководители ОО	-	сентябрь 2023 года, далее - постоянно

**Показатели деятельности центра образования естественно-научной  
и технологической направленностей «Точка роста»**

№	Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации (%)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»	1501	60	100



Типовое Положение  
о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на базе <наименование общеобразовательной  
организации>

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе <наименование общеобразовательной организации> (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей <наименование общеобразовательной организации> (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», \_\_\_\_\_, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в

каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста», с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (*куратора, ответственного за функционирование и развитие*), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования центра «Точка роста»

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Информация о начале реализации проекта. Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Март	МКУ «ИМЦ»
2.	Обновление вкладки «Точка роста» на информационном сайте «Образование Сургутского района» (наполнение, актуализация данных)	Март — май	МКУ «ИМЦ»
3.	Создание раздела на официальном сайте школы о деятельности центра «Точка роста» (наполнение, актуализация данных)	Март, далее — постоянно	Руководитель ОО МКУ «ИМЦ» (контроль)
4.	Размещение информации в разделе «Точка роста» на официальном сайте школы в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями Минпросвещения России и регионального оператора	Март, далее — постоянно	Руководители ОО МКУ «ИМЦ» (контроль)
5.	Освещение открытия центра «Точка роста»	Не позднее 15 сентября	Руководители ОО МКУ «ИМЦ» (контроль)
6.	Проведение Дней открытых дверей для родителей, общественности, СМИ (с учетом санэпидем.ситуации)	Октябрь — ноябрь	Руководители ОО
7.	Поддержка интереса к центру «Точка роста» и общее информационное сопровождение в соответствии с комплексным планом мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры национального проекта «Образование», в том числе Центра «Точка роста»	Ноябрь — декабрь, далее — постоянно	Руководители ОО МКУ «ИМЦ»