

**«Дорожная карта» реализации программы наставничества МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
на 5 лет (2020-2024 гг.)**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|-----------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 01.08.2020-01.10.2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Солнечная СОШ № 1» | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Солнечная СОШ № 1» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Солнечная СОШ № 1» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Солнечная СОШ № 1» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Солнечная СОШ № 1» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Солнечная СОШ № 1» (издание | Сентябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | | приказа). | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | <p>Сентябрь 2020</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Октябрь 2020</p> | <p>Бултасова А.С. Логинава А.С. Шидловская И.В.</p> <p>Администрация</p> <p>Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю.</p> |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. | Октябрь 2020 | Администрация Вейлер Д.В. Хамраева Е.Ю. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; | Октябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. Бултасова А.С. Логинава А.С. Шидловская И.В. Манапова З.У. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--------------|--|
| | | | <p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> | Октябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Ноябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| | | | <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Ноябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| | | Формирование базы наставников | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> | Ноябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> | Ноябрь 2020 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Наставнического интеракториума» и «Педагогического инкубатора» с утверждением</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--|
| | | программ и графиков обучения наставников. | | |
| | | 3. Организовать «Педагогический инкубатор» и провести обучающие семинары. | | |
| | | 4. Организовать современное диалоговое пространство «Наставнический интеракториум». | | |
| | | 5. Сформировать открытое и эффективное сообщество педагогов Сургутского района – Банк сетевых наставников. | Май 2023 | Толкачёва И.М. Эргардт О.Р. Николаева Е.Ю. Софронова О.И. |

