



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**Персонализированная программа наставничества**

Наставник:

---

Наставляемый:

---

2022 г.



## Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: групповая форма работы

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;



### План мероприятий:

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Час общения "Расскажи о себе" Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий
Октябрь	Час общения "Основные проблемы молодого учителя" Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы Практическое занятие "Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей" Час общения "Как быстрее адаптироваться в школе" Мастер-класс "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"
Ноябрь	Консультация "Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы" Мастер-класс "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"
Декабрь	Консультация "Современный урок: структура и конструирование" Практическое занятие "Анализ урока. Виды анализа".
Январь	"Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся" Посещение уроков у молодого специалиста
Февраль	Посещение уроков у молодого специалиста Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"
Март	Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков)
Апрель	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"
Май	Подведение итогов работы, методическая выставка достижений молодого учителя