



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник:

Егорова Светлана Евгеньевна,
учитель музыки

Наставляемый:

Гибаева Азалия Аскатовна,
учитель музыки

2024 г.

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: групповая форма работы

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

НА 2024/2025 учебный год

«Развитие профессиональных умений.

Мониторинг профессионального развития.

Корректировка индивидуального маршрута профессионального развития»

| 1. Формирование методической и технологической компетентности | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Знакомство с нормативной документацией школы, регламентирующий учебно - воспитательный процесс | Август 2024 г. | Заместитель директора |
| 2 | Знакомство с планом учебно-воспитательной работы школы | Август 2024 г. | Заместитель директора |
| 3 | Разработка рабочей программы, календарно-тематического планирования | Август 2024 г. | Заместитель директора, наставник |
| 4 | Наблюдение и собеседования в целях выявления профессиональных затруднений | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора, наставник |
| 5 | Планирование индивидуальной траектории профессионального развития молодого | Сентябрь 2024 г. | наставник |
| 6 | Освоение современных технологий обучения и воспитания | Весь период | наставник |
| 7 | Посещение и анализ уроков учителей | Весь период | наставник |
| 8 | Посещение и анализ уроков учителей города | 1 раз в месяц | наставник |
| 9 | Просмотр и анализ уроков победителей и участников конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют» | 1 раз в месяц | наставник |
| 10 | Самоанализ и анализ уроков молодого педагога | Весь период | наставник |
| 11 | Запись и посещение курсов повышения квалификации для молодых педагогов, | По плану ИРО | Заместитель директора |
| 12 | Участие в профессиональных конкурсах различного уровня | По плану проведения | Заместитель директора, наставник |
| 13 | Участие в мастер-классах, проводимых опытными педагогами различных | По плану проведения | Заместитель директора, наставник |
| 14 | Овладение навыками организации исследовательской и проектной деятельности | Октябрь-декабрь 2024 г. | Заместитель директора, наставник |
| 15 | Подготовка исследовательской работы или проекта на конференции молодых | Октябрь-декабрь 2024 г. | наставник |
| 16 | Овладение навыками работы по выравниванию с отстающими детьми | Весь период | наставник |
| 17 | Овладение навыками организации внеурочной деятельности | Весь период | наставник |
| 18 | Консультирование по вопросам организации обучения и воспитания | Весь период | Зам. директора, наставник |
| 2. Формирование психолого-педагогической компетентности | | | |
| 1 | Формирование умений психолого-- педагогической диагностики обучающихся | Сентябрь- октябрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| 2 | Анализ педагогических ситуаций, возникающих на уроке | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 3 | Освоение приемов формирования мотивации на уроке | Весь период | наставник |
| 4 | Анализ конфликтных ситуаций и их решение | Весь период | Педагог-психолог, наставник |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| 5 | Решение типичных кейсов | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 6 | Приемы работы с трудными детьми | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 7 | Формирование навыков работы с родителями | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 8 | Тренинги по формированию навыков стрессоустойчивости, противостояния эмоциональному выгоранию | Сентябрь- октябрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| 9 | Психолого-педагогическое консультирование | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 10 | Психолого-педагогическое консультирование по работе с детьми с ОВЗ | Весь период | Педагог-психолог, наставник |
| 11 | Формирование навыков психолого-педагогической рефлексии | Весь период | Педагог-психолог |
| 3. Информационное обеспечение профессионального развития | | | |
| 1 | Информирование о новинках учебной, методической и психолого-педагогической литературы | Весь период | педагог-библиотекарь |
| 2 | Информирование о профессиональных сайтах и образовательных платформах | Весь период | Зам. директора, руководитель методического объединения, наставник |
| 3 | Информирование о профессиональных конкурсах | Весь период | Заместитель директора, наставник |
| 4 | Информирование о конкурсах, олимпиадах и конференциях для обучающихся | Весь период | Заместитель директора, наставник |
| 5 | Информирование о грантовых конкурсах для педагогов | Весь период | Заместитель директора, наставник |
| 6 | Информирование о конференциях, семинарах и вебинарах | Весь период | Заместитель директора, наставник |
| 7 | Консультирование по работе с сайтами и образовательными платформами | Весь период | Инженер, наставник |
| 8 | Информирование о курсах повышения квалификации | По плану ИРО | Заместитель директора |
| 9 | Информирование о прохождении аттестации, о требованиях и процедурах | Заключительный период | Заместитель директора, наставник |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ МОДЕЛИ
НАСТАВНИК - МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ**

| Направления работы | Тематика мероприятий | Формы работы |
|--|--|---|
| 1. Разработка индивидуальной программы работы педагога | «Знакомство с документацией» «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь), (октябрь) |
| | Помощь в подготовке уроков | Практическое занятие (октябрь) |
| 2. Взаимопосещение уроков. | «Основные требования к современному уроку» | Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть) |
| | «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | |
| | «Конспект и технологическая карта урока» | |
| | «Слагаемые успешности урока» | |
| | «Самоанализ урока» | |
| | «Типы и формы уроков» | |
| | «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке» | |
| 3. Воспитательная работа. | «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха» | Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть) |
| 4. Проектная деятельность | «Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности». | Индивидуальная беседа (ноябрь) |

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый _____! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества
_____ (ФИО наставника) в отношении _____
(Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?

2. Как бы вы оценили требовательность наставника?

3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?

4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?

5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?

6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?

7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

- Личные консультации в заранее определенное время

- Личные консультации по мере возникновения необходимости

- Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: