МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

Персонализированная программа наставничества

Наставник:
Мирошниченко Екатерина Сергеевна, учитель русского языка и литературы
Наставляемый:
Гладкова Мария Андреевна, учитель русского языка и литературы

2024 г.

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: групповая форма работы

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
5) своевременное и качественное заполнение документации;

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
НА 2024/2025 учебный год
«Развитие профессиональных умений.
Мониторинг профессионального развития.
Корректировка индивидуального маршрута профессионального развития»

1. Формирование методической и технологической компетентности			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с нормативной документацией школы, регламентирующий учебно - воспитательный процесс	Август 2024 г.	Заместитель директора
2	Знакомство с планом учебно-воспитательной работы школы	Август 2024 г.	Заместитель директора
3	Разработка рабочей программы, календарно-тематического планирования	Август 2024 г.	Заместитель директора, наставник
4	Наблюдение и собеседования в целях выявления профессиональных затруднений	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора, наставник
5	Планирование индивидуальной траектории профессионального развития молодого	Сентябрь 2024 г.	наставник
6	Освоение современных технологий обучения и воспитания	Весь период	наставник
7	Посещение и анализ уроков учителей	Весь период	наставник
8	Посещение и анализ уроков учителей города	1 раз в месяц	наставник
9	Просмотр и анализ уроков победителей и участников конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют»	1 раз в месяц	наставник
10	Самоанализ и анализ уроков молодого педагога	Весь период	наставник
11	Запись и посещение курсов повышения квалификации для молодых педагогов,	По плану ИРО	Заместитель директора
12	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	По плану проведения	Заместитель директора, наставник
13	Участие в мастер-классах, проводимых опытными педагогами различных	По плану проведения	Заместитель директора, наставник
14	Овладение навыками организации исследовательской и проектной деятельности	Октябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора, наставник
15	Подготовка исследовательской работы или проекта на конференции молодых	Октябрь-декабрь 2024 г.	наставник
16	Овладение навыками работы по выравниванию с отстающими детьми	Весь период	наставник
17	Овладение навыками организации внеурочной деятельности	Весь период	наставник
18	Консультирование по вопросам организации обучения и воспитания	Весь период	Зам. директора, наставник
2.Формирование психолого-педагогической компетентности			
1	Формирование умений психолого--педагогической диагностики обучающихся	Сентябрь- октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
2	Анализ педагогических ситуаций, возникающих на уроке	Весь период	Педагог-психолог, наставник
3	Освоение приемов формирования мотивации на уроке	Весь период	наставник
4	Анализ конфликтных ситуаций и их решение	Весь период	Педагог-психолог, наставник

5	Решение типичных кейсов	Весь период	Педагог-психолог, наставник
6	Приемы работы с трудными детьми	Весь период	Педагог-психолог, наставник
7	Формирование навыков работы с родителями	Весь период	Педагог-психолог, наставник
8	Тренинги по формированию навыков стрессоустойчивости, противостояния эмоциональному выгоранию	Сентябрь- октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
9	Психолого-педагогическое консультирование	Весь период	Педагог-психолог, наставник
10	Психолого-педагогическое консультирование по работе с детьми с ОВЗ	Весь период	Педагог-психолог, наставник
11	Формированиенавыков психолого-педагогической рефлексии	Весь период	Педагог-психолог
3. Информационное обеспечение профессионального развития			
1	Информирование о новинках учебной, методической и психолого-педагогической литературы	Весь период	педагог-библиотекарь
2	Информирование о профессиональных сайтах и образовательных платформах	Весь период	Зам. директора, руководитель методического объединения, наставник
3	Информирование о профессиональных конкурсах	Весь период	Заместитель директора, наставник
4	Информирование о конкурсах, олимпиадах и конференциях для обучающихся	Весь период	Заместитель директора, наставник
5	Информирование о грантовых конкурсах для педагогов	Весь период	Заместитель директора, наставник
6	Информирование о конференциях, семинарах и вебинарах	Весь период	Заместитель директора, наставник
7	Консультирование по работе с сайтами и образовательными платформами	Весь период	Инженер, наставник
8	Информирование о курсах повышения квалификации	По плану ИРО	Заместитель директора
9	Информирование о прохождении аттестации, о требованиях и процедурах	Заключительный период	Заместитель директора, наставник

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ МОДЕЛИ

НАСТАВНИК - МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ

Направления работы	**Тематика мероприятий**	**Формы работы**
1.Разработка индивидуальной программы работы педагога	«Знакомство с документацией» «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь), (октябрь)
	Помощь в подготовке уроков	Практическое занятие (октябрь)
2.Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность	«Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа (ноябрь)

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый _____! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества _____ (ФИО наставника) в отношении _____ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
- Личные консультации в заранее определенное время
- Личные консультации по мере возникновения необходимости
- Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: