**Приложение к письму**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВОК**

**В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

С 11 марта 2024 года ведется приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путёвок детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2024 года.

Порядок предоставления путевок, приобретаемых за счет средств бюджетных средств автономного округа, определен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями).

Каждый ребёнок, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющий место жительства на территории Сургутского района, в течение 2024 года может претендовать на получение не более **3 путевок**, в том числе **1 путевки** в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и **2 путевок** в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории автономного округа. Путевки приобретаются за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Родители (законные представители) оплачивают **100% проезд** детей к местам отдыха и обратно, по дополнительным программам предусмотрена родительская доплата.

Выделение путёвок осуществляется в порядке очерёдности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) заявления и пакета документов на предоставление путевки на каждого ребенка.

**Регистрация по одному заявлению нескольких детей невозможна!** Если у заявителя несколько детей, то необходимо подать заявление на каждого ребенка отдельно.

Дополнительно сообщаем, что при подаче заявлений в электронном виде посредством портала Госуслуг, заявителю необходимо предоставить **медицинскую справку по форме 079-У** (для уточнения сроков и способов предоставления медицинской справки специалист в процессе обработки заявления свяжется с заявителем по телефону, либо по электронной почте, указанной в его личном кабинете Госуслуг).

**НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЫХА, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ**

**В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2024 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Сроки смен***  ***(без учета дороги)*** | ***Ориентировочная стоимость проезда*** | ***Примечание*** |
| ***За пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*** | | | |
| **Краснодарский край:**  *Детский оздоровительный лагерь круглосуточного действия «Зори Анапы», расположенный по адресу: 353444, Краснодарский край, г. Анапа, Пионерский проспект, д.10.*  *Исполнитель контракта - общество с ограниченной ответственностью*  *«Земля-Тур»* | 1 смена – 02.06.-22.06.  2 смена – 24.06.-14.07.  3 смена – 16.07.-05.08.  4 смена – 06.08.-26.08. | *26 000* – *28000*  *(с предоставлением горячего питания в поезде)* | ж/д проезд |
| **Республика Башкортостан:**  *Детский оздоровительно-образовательный центр «Уральские зори», расположенный по адресу: Республика Башкортостан, Абзелиловский район, д. Зеленая Поляна, ул. Курортная, д.6.*  *Исполнитель контракта - частное учреждение дополнительного образования ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»* | 1 смена – 30.05.-19.06.  2 смена – 21.06.-11.07.  3 смена – 13.07.-03.08.  4 смена – 11.08.-31.08. | 9 000 – 10 000  *(с предоставлением горячего питания в поезде)* | ж/д проезд |
| **Тюменская область:**  *«Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия*  *им. Ю.А.Гагарина», расположенный по адресу:*  *г. Заводоуковск, Тюменская область.*  *Исполнитель контракта - общество с ограниченной ответственностью «Экспертная Компания»* | 2 смена – 12.06.-02.07.  3 смена – 19.07.-08.08.  4 смена – 10.08.-30.08. | *8 000* – *8500*  *(с предоставлением горячего питания в поезде)* | ж/д проезд |
| **Свердловская область:**  *Санаторий «Курьи» филиала ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский», расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский район,*  *с. Курьи.*  *Исполнитель контракта - некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов»* | 1 смена – 01.06.-21.06.  2 смена – 24.06.-14.07.  3 смена – 17.07.-06.08.  4 смена – 09.08.-29.08. | 8000 – 8500  *(с предоставлением горячего питания в поезде)* | ж/д проезд |
| ***На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*** | | | |
| **Детский оздоровительный лагерь, расположенный**  **в д. Русскинская, Сургутский район** | 1 смена – 05.06.-25.06. | Родительская доплата  за путевку составляет  12 500 руб.,  проезд по маршруту  г. Сургут - д. Русскинская - г. Сургут  составляет 4000 руб. | автобус |
| **Детский оздоровительный лагерь, расположенный**  **в д. Лямина,**  **Сургутский район** | 1 смена – 03.06.-23.06.  2 смена – 26.06.-16.07.  3 смена – 19.07.-08.08. | Родительская доплата  за путевку составляет  12 500 руб.,  проезд по маршруту  г. Сургут - д. Лямина - г. Сургут  составляет 6000 руб. | автобус |

***Способы подачи документов:***

*- МФЦ Сургутского района;*

*- в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг.*

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при обращении в МФЦ Сургутского района:**

1. Оригинал документа и копия, удостоверяющего личность заявителя, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя;
2. Оригинал документа и копия, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).
3. Медицинская справка по форме 079/у, актуальная на дату подачи заявления;
4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка), в случае если получатель услуги (ребенок) имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий полномочия);
5. Оригинал документа и копия, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории Сургутского района (регистрация к свидетельству о рождении, прописка в паспорте, справка с места с жительства, копия справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья). Если документ не будет предоставлен, то возникнет необходимость межведомственного запроса в Управление внутренних дел России (далее – УМВД), в случае, если информация о регистрации ребенка по месту жительства будет отсутствовать в базе УМВД, то в предоставлении путевки будет отказано;
6. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя);
7. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя);
8. Копия удостоверения многодетной семьи или копия справки о признании семьи многодетной*.*

По истечении 30 календарных дней после подачи заявления заявителям необходимо обратиться в МФЦ Сургутского района за получением уведомления о предоставлении путевки или уведомления об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при обращении через портал Госуслуг:**

1. Медицинская справка по форме 079/у, актуальная на дату подачи заявления, которую специалист запросит дополнительно.

Специалист, осуществляющий обработку заявлений, поступивших через портал Госуслуг, выполняет межведомственные запросы в соответствующие органы с целью получения сведений:

- удостоверяющих личность заявителя (паспортные данные);

- удостоверяющих личность получателя услуги (ребенка) (паспортные данные);

- подтверждающих полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка) (данные свидетельства о рождении, о заключении/расторжении брака, о перемене имени);

- о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории Сургутского района.

В случае отсутствия сведений в информационной системе межведомственного электронного взаимодействия, включение ребенка в список очередности на получение путевки невозможно.

Заявителям необходимо убедиться в достоверности и актуальности сведений своих документов и документов ребенка в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет – Профиль – Личные документы/Семья и дети).

Перед подачей заявления рекомендуем отредактировать сведения о своих документах и документах ребенка и направить запрос на их подтверждение в личном кабинете на портале Госуслуг.

**Дополнительную информацию можно получить по телефонам:**

**8 (3462) 52-91-24, 52-60-91.**