

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Солнечная СОШ № 1»  
Л.В. Козаченко  
Приказ от 15.09.2023 № \_\_\_\_\_

**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Солнечная СОШ №1»  
в 2023-2024 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «Солнечная СОШ № 1»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума	12.09.2023	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	12.09.2023	Директор
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общности)	до 20.09.2023	Заместитель директора
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	до 15.09.2023	Заместитель директора
<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>			
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов (групп)	2023-2024	Заместитель директора
2.2	Реализация программы внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	2023-2024	Заместитель директора

2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора
2.4	Реализация профориентационного курса «Твой выбор!»	В течении года	Заместитель директора
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Заместитель директора
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Учителя предметники
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Заместитель директора
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Заместитель директора
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Педагог-психолог
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Проведение муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	В течении 2023-2024 гг.	МКУ «ИМЦ»
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместители директора
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители

3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Преподаватели технологии
3.5	Организация работы методических площадок по обмену практиками муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Заместитель директора
3.6	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Заместитель директора
3.7	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместители директора
3.8	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора
3.9	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Заместитель директора
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Заместитель директора
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	до 20.09. 2023 г.	Заместитель директора
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора