



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«21» апреля 2025г.
г. Сургут

№ 363

О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории на территории Сургутского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с учетом приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2025 № 10-п-617 «Об организации деятельности по исполнению Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», 27.03.2025 № 10-п-653 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Е.А. Таркова) обеспечить:
 - 1.1. Проведение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в пункте проведения тестирования (далее – ТТП), расположенном на базе МБОУ «Солнечная СОШ №1», с учетом требований федерального законодательства в области образования.

1.2. Своевременный заказ в Региональном центре обработки информации комплектов диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком по обеспечению диагностическими материалами пунктов прохождения тестирования при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства (приложение 1).

1.3. Контроль за соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности при работе с диагностическим инструментарием.

2. Руководителям образовательных организаций изучить методические документы и материалы, рекомендованные к использованию Министерством Просвещения Российской Федерации в сфере образования, документы и материалы Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, в которых обучаются иностранные граждане и (или) лица без гражданства, обеспечить информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства при переходе с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования.

4. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, в которые иностранные граждане и (или) лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение, за:

4.1. направление иностранного гражданина и (или) лица без гражданства для прохождения тестирования (приложение 2);

4.2. информирование руководителя пункта проведения тестирования о направлении иностранного гражданина и (или) лица без гражданства на прохождение тестирования в течение 1 рабочего дня после направления уведомления иностранному гражданину и (или) лицу без гражданства (приложение 3);

4.3. информирование специалистов отдела организации общего образования департамента образования администрации Сургутского района (Е.В.Шумилова, e-mail: shumilovaev@admsr.ru, Е.А. Таркова e-mail: otdel_oso@admsr.ru) об иностранных гражданах и (или) лицах без гражданства, планируемых для прохождения тестирования, до 13 числа, ежемесячно (приложение 4);

4.4. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или (или) лицом без гражданства, о результатах тестирования (приложение 5);

4.5. организацию работы с иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, не прошедшими успешно тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 6);

4.6. учет сведений о результатах тестирования.

5. Директору МБОУ «Солнечная СОШ №1» (Л.В. Козаченко) обеспечить:

5.1. Функционирование пункта проведения тестирования, в том числе по:

5.1.1. размещению информации о датах проведения тестирования, демонстрационных вариантов диагностических материалов для проведения тестирования, критериев оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;

5.1.2. своевременному информированию отдел организации общего образования департамента образования администрации Сургутского района (Е.В.Шумилова, e-mail: shumilovaev@admsr.ru, Е.А. Таркова e-mail: otdel_oso@admsr.ru) о заказе комплектов

диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1) в;

5.1.3. соблюдению информационной безопасности и конфиденциальности при работе с диагностическим инструментарием, в том числе при тиражировании диагностических материалов;

5.1.4. созданию комиссии для проведения тестирования в составе председателя, членов комиссии (не менее 3-х человек), в том числе с учетом необходимости привлечения технических специалистов, наблюдателей, вспомогательного персонала;

5.1.5. проведению тестирования с учетом требований законодательства в области образования, с соблюдением требований к оснащению оборудованием, позволяющим осуществлять видео и аудиозапись (регламент по организации аудиозаписи, видеозаписи при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства (приложение 7));

5.1.6. использованию в ППТ необходимого оборудования;

5.1.7. обеспечению изолирования аудиторий для проведения тестирования от аудиторий, не используемых во время проведения тестирования;

5.1.8. проведению инструктажа иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, а также их информированию о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

5.1.9. проверке результатов тестирования членами комиссии по проведению тестирования с учетом критериев оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования, формированию протокола проведения тестирования;

5.1.10. передаче сведений о результатах тестирования в образовательную организацию, в которую иностранный гражданин и (или) лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение (в течение 3-х рабочих дней со дня прохождения тестирования) (приложение 5), отдел организации общего образования департамента образования администрации Сургутского района (Е.В.Шумилова, e-mail: shumilovaev@admsr.ru, Е.А. Таркова e-mail: otdel_oso@admsr.ru) согласно приложениям 8, 9;

5.1.11. хранению в образовательной организации всех материалов тестирования, включая письменные работы, аудиозаписи устных ответов, видеозаписи тестирования, результаты тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования, иное, не менее 2-ух календарных лет.

5.2. Разработку соответствующих локальных актов.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И. Суровцову (постоянно).

Директор департамента



О.И.Кочурова

Порядок по обеспечению диагностическими материалами
пункты прохождения тестирования при проведении тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан
и (или) лиц без гражданства

1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Пункт прохождения тестирования (ППТ) – общеобразовательная организация, утвержденная в качестве ППТ для проведения тестирования иностранных граждан и(или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – иностранные граждане, тестирование), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депобразования и науки Югры);

РЦОИ – региональный центр обработки информации – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

ОМСУ – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

ОО – общеобразовательная организация, на базе которой создан ППТ иностранных граждан (тестирующая организация);

Технический специалист – лицо, которое назначается руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует ППТ, отвечает за техническое обеспечение проведения тестирования иностранных граждан;

Комплект ДМ – вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан (каждый вариант ДМ для проведения тестирования включает в себя комплект материалов для проведения тестирования: рекомендуемый регламент проведения тестирования; инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную (письменную) часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего устную (письменную) часть тестирования; карточки для иностранного гражданина, сдающего устную (письменную) часть тестирования; критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования; протоколы оценивания ответов иностранного гражданина).

2. Передача комплектов ДМ осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с использованием средств защиты информации (технологический портал по подготовке и проведению единого государственного экзамена – <http://10.0.6.21>) в РЦОИ для их дальнейшей передачи в ППТ. Передача комплектов ДМ в регион осуществляется до 5 числа месяца, следующего за получением соответствующей заявки от Депобразования и науки Югры.

РЦОИ направляет заявки в Рособрнадзор по каждому классу до 25 числа ежемесячно.

ОМСУ направляет заявки в РЦОИ по каждому классу до 20 числа ежемесячно (форма заявки прилагается).

3. Передача комплектов ДМ РЦОИ в ППТ осуществляется за один день до даты проведения тестирования согласно расписанию, установленному Депобразования

и науки Югры, с учетом заявок ОМСУ в адрес РЦОИ. При отсутствии в ППТ участников тестирования на установленную в регионе дату тестирования комплект ДМ в ППТ не направляется.

4. Зашифрованные комплекты ДМ направляются ответственным лицом РЦОИ по защищенным каналам связи (FTP-сервер) в ППТ (ОМСУ, при технической невозможности получения комплектов ДМ в ППТ), с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности, согласно организационно-технологической схеме.

Организационно-технологическую схему формирует РЦОИ.

5. Полученные в ППТ комплекты ДМ сохраняются на основном и резервном флеш-носителе для дальнейшего тиражирования в день проведения тестирования.

6. При получении комплектов ДМ в ОМСУ. Полученные комплекты ДМ ответственное лицо в ОМСУ в этот же день направляет в ППТ в зашифрованном виде по защищенным каналам связи, с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности.

7. Не ранее чем за 2 часа до начала проведения тестирования ответственное лицо РЦОИ направляет пароль расшифровки ответственному за прием комплектов ДМ с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности.

8. За принятие мер по обеспечению информационной безопасности, конфиденциальности при работе с ДМ, а также за процесс обеспечения ДМ в ППТ несет ответственность руководитель ОО.

9. Печать полученных электронных комплектов ДМ осуществляется в ППТ с использованием цветных моделей multifunctional устройств в день проведения тестирования техническим специалистом в присутствии членов Комиссии по тестированию.

Тиражирование комплектов ДМ осуществляется отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

инструкция для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день тестирования;

инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный

экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день тестирования;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирование в данный день тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

Технический специалист проводит проверку комплектности ДМ и качества распечатанных комплектов ДМ на соответствие следующих требований к качеству печати ДМ:

- равномерность печати: ДМ напечатан равномерно, без белых или темных полос по листу;

- читаемость текста и рисунков: рисунки и схемы хорошо читаемы и четко распечатаны в цветном формате;

- отсутствие «перекосов» изображений.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Форма заявки для получения ДМ

Планируемое количество иностранных граждан и лиц без гражданства для участия в тестировании на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ППТ

2025 год

(месяц)

[illegible]

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

от « » 2025 г.

Кому: _____

Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Адрес: _____

почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о приеме
на обучение и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) *

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
Тестирующая организация (общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)	Полное наименование, адрес, контактный телефон

Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства необходимо не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления ЛИЧНО обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Директор школы:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 3 к приказу
от « » апреля 2025г. №

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

В пункт прохождения тестирования

(наименование общеобразовательной
организации, населенный пункт)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)
информирует о направлении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, гражданство)

В _____
(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) для организации приема в _____ класс.
(указать класс)

Директор школы

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 2025 г.

Журнал регистрации записей

(наименование ОО (ППТ))

на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Гражданство	Дата направления на тестирование	Общеобразовательная организация, выдавшая направление	Дата обращения на прохождение тестирования	Дата, выбранная гражданином, для проведения тестирования	Подпись гражданина
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства*

(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)

уведомляет о том, что по итогам тестирования иностранного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, установлен достаточный / недостаточный (нужное подчеркнуть) уровень знания русского языка.

Дата проведения тестирования «____» _____ г.

Директор школы: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 2025 г.

*уведомление направляется ППТ:

- в ОО, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме через ЕПГУ;
- иностранному гражданину на адрес (электронный или почтовый), указанный в заявлении о приеме

Рекомендации по организации работы с иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, не прошедшими успешно тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Пунктом 21 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170, установлено: иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Автономному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»), муниципальному органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования (далее – МОУО), государственным и муниципальным общеобразовательным организациям (далее – ОО) предлагается организовать работу по развитию направления дополнительному обучению русскому языку для иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, не прошедшим успешно тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе предусмотрев различные легитимные формы по предоставлению соответствующей услуги гражданам.

Целесообразно также обеспечить обучение указанной категории граждан в центрах языковой адаптации детей-мигрантов, функционирующих на базе общеобразовательных организаций автономного округа, а также посредством разработки и реализации соответствующих программ дополнительного образования.

Информацию о местах обучения русскому языку иностранных граждан и (или) лиц без гражданства и условиях прохождения такого обучения необходимо разместить на сайтах АУ «Институт развития образования», МОУО, ОО.

Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, на руки выдается памятка, содержащая сведения о местах обучения русскому языку иностранных граждан и (или) лиц без гражданства и условиях прохождения такого обучения на территории муниципального образования автономного округа. Соответствующая памятка формируется МОУО.

Учитывая полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, определенные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУО необходимо обеспечить, в том числе в период непосещения государственных или муниципальных

общеобразовательных организаций иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства:

взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, территориальными отделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации и иными структурами;

проведение профилактических мероприятий, направленных на упреждение правонарушений;

сопровождение семьи несовершеннолетнего иностранного гражданина и (или) лица без гражданства;

направление информации в отдел воспитания и организации отдыха детей Управления воспитания и обеспечения безопасности детей Департамента образования и науки автономного округа (далее – Департамент) согласно приказа Департамента от 31 октября 2019 года № 1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**Регламент по организации аудиозаписи, видеозаписи
при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства**

1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Пункт прохождения тестирования (ППТ) – общеобразовательная организация, утвержденная в качестве ППТ для проведения тестирования иностранных граждан и(или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – иностранные граждане, тестирование), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ОО – общеобразовательная организация, на базе которой создан ППТ иностранных граждан (тестирующая организация).

Средства видеозаписи – технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения, видеозаписи процедуры проведения тестирования иностранных граждан в ППТ.

Средства аудиозаписи – технические устройства, предназначенные для фиксации (сохранения) записи звука устных ответов иностранных граждан, при проведении тестирования в ППТ.

Технический специалист – лицо, которое назначается руководителем общеобразовательной организации, отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения и средств аудиозаписи в ППТ, ее использование в период проведения тестирования иностранных граждан.

2. Организация аудиозаписи, видеозаписи в ППТ производится в целях повышения уровня доверия иностранных граждан к процедурам проведения тестирования.

Средства аудиозаписи, видеозаписи применяются с учетом требований Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Объектом аудиозаписи, видеозаписи является(ются) помещение(я) с выделенным для каждого иностранного гражданина рабочим местом (аудитория(и) ППТ), в котором проходит тестирование.

4. Для организации аудиозаписи, видеозаписи и координации действий по установке и эксплуатации технического оборудования привлекаются технические специалисты, назначаемые руководителем ОО.

5. В состав оборудования для аудиозаписи, видеозаписи входят:

- видеокамеры (возможно использование любой видеокамеры, обеспечивающей разрешение не менее 640*480 точек, с записью звука, при этом обязательным условием является наличие индикации процесса записи);

- источник бесперебойного питания (далее – ИБП) для оборудования, обеспечивающий его бесперебойную работу;

- крепления для камер;

- программные средства аудиозаписи.

6. Средства аудиозаписи, видеозаписи размещаются в аудиториях ППТ исходя из следующих требований:

- в аудитории ППТ должно быть установлено не менее 2 видеокамер, обеспечивающих качественную видеозапись (для фиксации процедуры проведения тестирования), и 1 видеокамеры, обеспечивающей качественную аудиозапись, видеозапись (для фиксации устных ответов);

- видеокамеры, обеспечивающие видеозапись для фиксации процедуры проведения тестирования, следует устанавливать:

- в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью, в том числе чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 2 метров от пола;

- угол поворота камер видеонаблюдения должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников тестирования;

- камера, обеспечивающая качественную аудиозапись, видеозапись (для фиксации устных ответов) устанавливается:

- в непосредственной близости от тестируемого;

- различные предметы (мебель, цветы и пр.) не должны загораживать обзор видеокамеры.

7. После окончания тестирования технический специалист осуществляет копирование всех файлов аудиозаписи, видеозаписи на носители (жесткий диск, флеш-накопители, HDD-накопители, облачное хранилище).

8. Название файла аудиозаписи, видеозаписи должно содержать следующую информацию: наименование ОО, дата проведения тестирования.

9. Аудиозаписи, видеозаписи передаются на хранение руководителю ОО. Руководитель ОО несет персональную ответственность за хранение переданных аудиозаписей, видеозаписей с учетом требований информационной безопасности и организует беспрепятственный доступ к ним разрешенному кругу лиц, при необходимости.

10. Хранение аудиозаписи, видеозаписи осуществляется в ОО не менее двух календарных лет.

11. ОО обеспечивает доступ к аудиозаписи, видеозаписи, в случае обращения иностранного гражданина или родителей (законных представителей) иностранного гражданина в Апелляционную комиссию по вопросу нарушения порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования и (или) по вопросу несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования, по запросу секретаря Апелляционной комиссии.

Сведения о тестировании иностранных граждан

Муниципальное образование	Количество тестируемых организаций	Количество детей, представивших в образовательную организацию полный комплект документов направленных на тестирование	Количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине предоставления неполного комплекта документов	Количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест	Количество заявлений, по результатам рассмотрения которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах	Количество детей, успешно прошедших тестирование	Количество детей, не прошедших тестирование	Количество детей в зачисленных в образовательные организации, которые успешно прошли тестирование	Наличие в МО программ обучения русскому языку для иностранных граждан, не прошедших тестирование (количество программ)	Разработаны локальные акты в МО, определяющие проведение тестирования на знание русского языка (да/нет)	Разработаны локальные акты в образовательных организациях, определенных для проведения тестирования на знание русского языка (да/нет)

**Информация направляется в формате Excel*

Форма сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование МО

Период проведения тестирования с ДД.ММ.ГГГ. по ДД.ММ.ГГГ.

Тестирование для поступления в 1 класс

Информация об иностранном гражданине, принимаемом на обучение				Вариант диагности- ческих материалов	Результаты оценивания выполнения заданий устной части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)								Результаты тестирования					
№ п/п	Уникальный код	Граждан- ство	Дата проведения тестирования		Задание 1			Задание 2		Задание 3			Задание 4		Общее количество ПБ (из 10)	Процент от максималь- ного количест- ва ПБ	Дости- жение 9 ПБ за УЧ	Успеш- ность прохож- дения тестиро- вания (да/нет)
					Д1	Д2	Д3	М1	М2	Ч1	Ч2	Ч3	П1	П2				

*Для каждого иностранного гражданина формируется уникальный цифровой код, содержащий не более 8 символов. Код должен быть уникальным (не повторяться) в рамках массива иностранных граждан, проходящих тестирование в определенную дату для поступления в соответствующий класс. При повторном прохождении тестирования иностранному гражданину присваивается тот же код, который использовался при предыдущем тестировании

*Информация направляется в формате Excel