|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к приказу от 31.08.2023 № 1294  |

Положение о формах, периодичности и порядке системы оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,

 получающих начальное, основное, среднее общее образование

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»

(МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1.Пунктом 10 ст. 28, ст. 58, 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1.2.Приказом Минпросвещения Российской федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](https://docs.cntd.ru/document/603340708#6540IN)».

1.1.3. Приказом Минпросвещения Российской федерации от 5 декабря 2022 г. N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;

1.1.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;

# 1.1.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

1.1.7. Устава МБОУ «Солнечная СОШ №1».

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.3.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года или по окончании реализации программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4.Учащимся 1 класса оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начального общего образования, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям;

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризирующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

- технический контроль в 1 классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балловой системе.

2.5.Форма текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.6. Оценки по текущему контролю обучающихся, которые временно обучаются в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. заносятся в классный журнал (электронный).

Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах (по заявлению родителей, в которых указаны задания по предметам на время отсутствия в школе), в которых не проводилось обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется на основании данного Положения.

Администрация Организации осуществляет контроль за текущей успеваемостью.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, во 2-11 классах по пятибалльной системе в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» в электронном журнале класса. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего оценивания по предметам – не менее трех текущих отметок за четверть.

Оценивание учащихся по родному (русскому) языку, родной (русской) литературе, литературному чтению на родном (русском) языке проводится по полугодиям.

Оценивание на занятиях ОРКСЭ, внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуальных, факультативных занятиях не проводится, ведется контроль за посещаемостью.

2.8. Количество контрольных работ в день должно быть не более одной.

2.9.В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4 классов не может быть проведено более 3 контрольных работ;

- для обучающихся 5-8 классов – не более 4 контрольных работ;

- для учащихся 9-11 классов – не более 5 контрольных работ.

2.10. Отметки за письменные работы должны быть выставлены учителем в ЭКЖ в течение 3-х календарных дней после проведения урока, за исключением отметки за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в ЭКЖ не позднее чем через 2 учебных занятия по предмету).

2.11. По итогам текущего контроля письменных работ проводится работа над ошибками.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки педагогический работник обязан запланировать опрос учащегося на следующий урок.

2.13. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы, тестовые работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.14. Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинских документов, текущие отметки выставляются за работу на уроке по изучению теоретического материала. Допускается использование ДОТ при опросе учащегося.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего периода (четверти, полугодия) и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.18. Административные контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

2.19. Варианты административных контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются заместителями директора, курирующими предмет (параллель).

2.20. Оценки за административные контрольные работы выставляются в классный электронный журнал учителем.

2.21. Выполнение нового варианта административной контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

2.23. От текущего контроля освобождаются только учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.24. Педагогические работники через классного руководителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся и о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников), в том числе в электронной форме, в виде письменного извещения, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.25. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8, 10-х классов проводится по всем предметам учебного плана и определяется ООП по уровням общего образования. Предметы учебного плана, проводимые в рамках Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов учитываются, как результат промежуточной итоговой аттестации.

2.26. Результатом промежуточной аттестации для обучающихся 9,11 классов является учет текущих результатов (годовые отметки) по всем учебным предметам учебного плана, что является одним из допусков в государственной итоговой аттестации.

2.27. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР» (основание; письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2.28. Отметка учащихся за четверть, полугодие, год должна быть выставлена за два дня до окончания занятий. Выставляется как среднее арифметическое текущих результатов, с учетом результатов письменных работ. Используются возможности платформы ГИС «Образование» (Электронный классный журнал):

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3;

- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2.5.

2.9 Промежуточная аттестация проводится учителем-предметникам в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организауии за 20 дней до ее начала.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2.Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. В 1 классе на промежуточной аттестации отслеживается техника чтения, техника письма и техника вычислительных навыков.

3.3.Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, проверочной работы, диагностической работы, тестирования, сочинения, защиты индивидуального/группового проекта (в том числе с использованием информационных технологий.

Одной из допустимых форм промежуточной аттестации является форма учета индивидуальных образовательных достижений, фиксируемых в электронных классных журналах, полученных за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое (далее - годовые отметки). В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Промежуточная аттестация в форме учета индивидуальных образовательных достижений, фиксируемых в электронных классных журналах, полученных за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое, в протоколах не фиксируется.

Для обучающихся 10–11-х классов опорными отметками для выставления годовой отметки являются отметки за полугодия, при этом учитываются результаты годовой контрольной работы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, внеурочной деятельности, предпрофильной подготовке, элективным курсам, курсам по выбору, индивидуальным занятиям проводится в творческой форме (игра, защита портфолио и др.). Протоколы по данным курсам не заполняются.

3.4. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме или по желанию родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.5. Педагогические работники через классного руководителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭКЖ (ГИС «Образования), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

 3.6.Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены решением педагогического совета по согласованию с Управляющим советом для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации (имеющие официальную справку), или выехавшие на лечение (при наличии справку-подтверждения) отмечаются в протоколах («б»). При положительных четвертных отметках им выставляется годовая отметка, которая считается результатом промежуточной аттестации.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

3.10. Об академической задолженности сообщать родителям (законным представителям) на следующий день после проведения проверки работ по промежуточной аттестации под подпись.

3.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись.

4.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1.Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок выставления годовых отметок.

6.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. Годовые отметки выставляются на основании четвертных и полугодовых (по тем предметам, по которым выставляются отметки только за полугодие) отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах, на основании полугодовых с учетом результатов промежуточной аттестации в 10 классах, на основании полугодовых в 11 классах.

6.3. Годовая отметка не может быть удовлетворительной при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.4. Годовая отметка не может быть неудовлетворительной при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.6. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета организации.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами.

7.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

7.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина,

-документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина,

-свидетельство о рождении обучающегося, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенный в установленном порядке,

-личное дело (при наличии),

-документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в Организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в Организации, документ об основном общем образовании) (в зависимости от уровня образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в Организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело по итогам прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Организация засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

7.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Промежуточная аттестация предшествует прохождению государственной итоговой аттестации. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Организацией.

7.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, образовательной программой.

7.6.Руководителем Организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию
или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

 на зачисление в Организацию
для прохождения промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю МБОУ «Солнечная СОШ № 1»

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации/проживания (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем

статус законного представителя несовершеннолетнего экстерна

 (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата и место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)

 (Заполняется, если экстерн несовершеннолетний)

Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

                                               подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )