

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 31.08.2021

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 31.08.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Солнечная
СОШ № 1»
от 05.10.2021
№ 1525 (приложение 21)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей и педагогического Совета Школы.

3. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры.

5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа (далее – участники образовательных отношений).

6. Комиссия создаётся в составе 7 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и педагогическим Советом Школы.

Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора Школы.

Директор организации не может входить в состав Комиссии.

7. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии не могут быть избраны на очередной срок.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

9.2. в случае завершения обучения в Школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

9.3. в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии;

9.4. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз на основании решения большинства членов Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.6 настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от числа членов Комиссии, указанных в п.6 настоящего Положения.

12. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования большинством голосов.

13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается её председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления (приложение 1).

14. Заявление подаётся в письменной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельства; личная подпись и дата. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются.

Заявление регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (приложение 2).

Допускается прием заявлений секретарем учебной части.

15. Комиссия принимает решения не позднее 30 рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

16. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявления Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии или немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального акта и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если жалобу посчитает не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

20. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Солнечная СОШ № 71»

(Ф.И.О., должность либо статус, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____

допущенное по вине _____

(наименование лица, допустившие нарушение прав)

В связи с тем, что _____

(обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____

2. _____

3. _____

«_____» _____ 20____

дата

_____/_____/_____/

подпись расшифровка

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конflikта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
----------	--------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------	----------------	---------	----------------------	-------------------------------------------------------