

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета  
от 31.08.2021

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Управляющего совета  
от 31.08.2021

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Солнечная  
СОШ № 1»  
от 05.10.2021  
№ 1525 (приложение 5)

Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и  
восстановления учащихся из муниципального общеобразовательного  
учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Солнечная СОШ № 1») в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях осуществления перевода учащихся из МБОУ «Солнечная СОШ № 1» (далее – Школа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение), порядке оформления, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Порядок и основания перевода учащихся.

### 2.1.Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

2.1.2.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

2.1.3.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или на самого совершеннолетнего учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело учащегося вносится запись «переведён условно».

2.1.4. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.2.Перевод совершеннолетнего учащегося осуществляется по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1.В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района для определения на обучение;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4.Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

адрес электронной почты для направления уведомления от принимающей образовательной организации.

2.2.5.Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.2.6. Школа в случае непоступления письменного уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении обязана сделать письменный запрос.

2.2.7. Школа при зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет образовательную организацию, из которой отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

### 2.3. Перевод в параллельный класс

2.3.1. Перевод в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося

2.3.3. Перевод учащегося оформляется приказом в течение 1 рабочего дня. При отсутствии свободных мест совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося дается письменный отказ с указанием причины в течение 1 рабочего дня или отправляется почтовым переводом с уведомлением.

2.3.4. При разногласиях между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о переводе в параллельный класс директор приостанавливает процедуру перевода. О данном факте составляется акт в присутствии 3-х человек.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

3.3.Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.После получения соответствующих письменных согласий лиц, Школа издаёт распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6.Школа передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

3.7.На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.8.В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4.При переводе учащихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, без изменений условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

4.2. При переводе из класса в класс при изменении численности классов должно учитываться мнение совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Письменное заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся не требуется. О решении о переводе из одного класса в другой доводится информация не позднее чем за 60 дней.

## 5. Порядок и основания отчисления учащегося.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Отчисление производится приказом руководителя Школы. При отчислении по завершении обучения в связи с получением образования заявление не требуется. Приказ издается на основании решения педагогического совета.

5.4. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска

по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также применяются не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6. Порядок восстановления учащихся.

6.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личного заявления совершеннолетних обучающихся и личного собеседования.

6.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении, восстановлении совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

7.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

7.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться в Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района либо обжаловать решение в суде.