

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
от 05.10.2021 № 1525
(приложение 23)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 31.08.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 31.08.2021

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (филиал МБОУ «Солнечная СОШ № 1» «Локосовская средняя школа – детский сад им.З.Т.Скутина»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Локосовская средняя школа – детский сад им.З.Т. Скутина» (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждан) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» «Локосовская средняя школа – детский сад им.З.Т. Скутина» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (изменения от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования), Постановления администрации Сургутского муниципального района ХМАО-Югры от 07.09.2020 № 3717-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (изменения от 03.03.2021 № 753-нпа «О внесении изменения в постановление администрации Сургутского района от 07.09.2021 № 3717-нпа»).

1.3. Настоящие Правила действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО , непосредственно в ОО на информационном стенде.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Правила приёма в ОО обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Осуществляется прием граждан в ОО проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).

2.4. Преимущественное право приёма в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются братья и (или) сёстры, предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства

2.4. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (628400, ХМАО –Югра, г. Сургут, ул. Бажова, 16).

2.5. ОО обеспечивает информирование родителей (законных представителей) ребёнка, подлежащих зачислению в ОО с 15 апреля по 1 сентября текущего года.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, подлежащих зачислению в ОО, но желающие отказаться от предложенного места, оформляют письменный отказ (заявление). Специалист ОО вносит данные ребёнка в архив цифровой образовательной программы «Электронный детский сад»

2.7. Направление и приём в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7.1. Заявление о приёме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через:

- многофункциональный центр (адрес: ХМАО-Югра, Сургутский район, с.п. Локосово, ул. Центральная д. 38, справочный телефон: 23-99-99, график работы: понедельник, среда, пятника: 14:00 – 20:00; вторник, четверг: 08:00 – 14:00; суббота: 09 – 15:00; воскресенье: выходной.

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (региональный сегмент – 86.gosuslugi.ru);

- специалиста ОО ответственного за прием документов в цифровой образовательной программе «Электронный детский сад», график работы:

понедельник – пятница с 09:00 часов по 17:00 часов, (обед с 13.00 – 14.00) телефон: 8(3462)739-372.

2.7.2. В заявлении (приложение 1) для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка предъявляют следующие документы:

2.8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2.8.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.8.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.8.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.5. для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

2.8.6. вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2.8.7. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8.8.родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9.Дополнительно предъявляют в ОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО.

4.1.родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

5.Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с [пунктом 2.8. настоящего Правила](#), остается на учёте и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

6. После приёма документов, указанных в [пункте 2.8. настоящего Правила](#), ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребёнка, второй выдаётся на руки родителям (законным представителям).

7. Директор филиала ОО издает приказ о зачислении ребёнка в ОО в течение трёх рабочих дней после заключения договора. В трёхдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде ОО.

8. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Директору филиала МБОУ «Солнечная СОШ № 1»

«Локосовская средняя школа – детский сад им. З.Т. Скутина»

(Ф.И.О директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление № _____
о приёме (зачислении) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять (зачислить) в образовательную организацию моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования _____

(нужное подчеркнуть)

в режиме 12 - часового пребывания при пятидневной учебной неделе с « ____ »
20 ____ года в группу _____

(желаемая дата приёма)

(указать направленность группы)

1. Сообщаю сведения о моём ребёнке и его родителях (законных представителях):

1.1. Дата рождения ребёнка _____

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

1.3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

1.4. ФИО матери: _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

1.7. Адрес электронной почты, номер телефона: _____

1.8. ФИО отца: _____

1.9. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты:

1.10. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

1.11. Адрес электронной почты, номер телефона: _____

1.12. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

2. Наличие у ребёнка братьев (сестёр), проживающих в одной семье, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

3. Для обучения в качестве родного языка из числа языков российской Федерации, в том числе русского как родного языка, выбираю _____ язык. (указать какой)

4. Обучение моего ребёнка необходимо обеспечить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований) _____

(да/ нет)

Я ознакомлен(а) с нормативными документами (уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, действующими постановлениями администрации Сургутского района и т.д.) _____

(личная подпись)

Я ознакомлен(а) с постановлением администрации Сургутского района от 05.03.2021 № 767- нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района за конкретными территориями Сургутского района » _____

(личная подпись)

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, прошу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отправить: почтой, по электронной почте/ вручить лично/ вручить в МФЦ)

дата _____

подпись _____