



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МБОУ " Солнечная СОШ № 1"**  
**Сургутского района**

**1. Общие положения**

1.1. В целях совершенствования педагогического мастерства, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию молодёжи, в целях объединения творческой инициативы в гимназии создано методическое объединение классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной системы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов методического объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Документация методического объединения классных руководителей**

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

5.1. Анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся - воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей *отвечает* :

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведение мероприятий.
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно - методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Руководитель *организует*:

- взаимодействие классных руководителей- членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы.

6.3. Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных

- мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных

- коллективов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

## **7. Права методического объединения классных руководителей**

7.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения и давать рекомендации при годовом планировании работы школы.

7.2. Методическое объединение имеет право выделять на премирование педагогов за проведение ёмких по содержанию и времени мероприятий.

7.3. Методическое объединение имеет право выйти с предложениями к администрации об организации работы новых кружков и секций, которые определяются на основе изучения социального спроса.

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета  
от 17.11.2021

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Управляющего совета  
от 17.11.2021

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 17.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Солнечная СОШ №  
1»  
от 01.12.2021  
№ 1955 (приложение 1-2)

Положение о методическом объединении в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

I. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии в образовательной организации более пяти педагогических работников, работающих по одной и той же специальности, или более пяти педагогических работников, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение педагогических работников (далее - методобъединение), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

II. Задачи методического объединения педагогических работников (педагогов) образовательной организации.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-выбор учебников и учебных пособий образовательной организации, разработка, рассмотрение, согласование рабочих программ педагогов по своему профилю;

-отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности, разноуровневости и профильности;

- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил безопасности в процессе учения;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, литературно-музыкальные композиции и др.);
- рассмотрение, согласование рабочих программ;
- наставничество;
- организация индивидуальных консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- помощь участникам конкурсов профессионального мастерства;
- рассмотрение материалов аттестуемых педагогических работников.

### III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации.

Методическое объединение педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение педагогических работников разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

### IV. Права методического объединения педагогических работников (педагогов) общеобразовательной организации

Методическое объединение педагогических работников-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями о внесении изменений в Положение об оплате труда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

Методическое объединение педагогических работников выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

#### V. Обязанности педагогических работников методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### VI. Организация деятельности методического объединения педагогических работников

Руководитель методического объединения назначается приказом директора. План работы методобъединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения педагогических работников; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.