

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 31.85.2021

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 31.85.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 31.85.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Солнечная
СОШ № 1»
от 05.10.2021
№ 400 (приложение 26)

Положение о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.

1.2. Положение закрепляет порядок организации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – ОО).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащихся, выражающая степень его соответствия ФГОС, и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

1.3.2. внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее программ, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

1.3.3.показатели внутренней системы оценки качества образования - это комплекс показателей (направлений), по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в ОО.

1.3.4.объект оценки – элементы внутренней системы оценки качества образования, которые подлежат оцениванию;

1.3.5.критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

1.3.6.экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

1.3.7.измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и других), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4.Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

1.4.1.процедуры самообследования ОО;

1.4.2.внутришкольного контроля качества образования (далее - ВШК);

1.4.3.мониторинга качества образования.

1.5.Основными пользователями результатов ВСОКО являются: руководящие и педагогические работники ОО, учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, органы управления, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

2.Цели ВСОКО

2.1. Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Задачи:

- систематическое отслеживание, контроль и анализ состояния системы образования в ОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

3.Принципы внутренней системы оценки качества образования

3.1.Программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования.

3.2.Доступность информации о состоянии качества образования в школе в целом и каждого учащегося школы.

3.3.Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

3.4. Научность в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.

3.5. Гласность путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательного процесса на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

3.6. Преимущество за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего образования.

4. Порядок проведения самообследования ОО.

4.1. Процедура самообследования ОО проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

4.2. Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, определены Министерством образования РФ.

5. Порядок осуществления внутришкольного контроля.

5.1. Внутришкольный контроль (далее ВШК) осуществляется за соблюдением работниками ОО законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

5.2. Задачи ВШК:

5.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

5.2.2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

5.2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

5.3. Функции ВШК:

5.3.1. Информационно-аналитическая.

5.3.2. Контрольно-диагностическая.

5.3.3. Коррективно-регулятивная.

5.4. Формы ВШК:

5.4.1. Тематический.

5.4.2. Классно-обобщающий.

5.5. Методы ВШК:

5.5.1. Метод наблюдений за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий.

5.5.2. Анкетирование.

5.5.3. Административные контрольные работы.

5.5.4. Индивидуальные беседы с учениками, учителями, родителями.

5.5.5. Проведение соответствия между действующими нормативными документами и локальными актами ОО.

5.6. Организация ВШК:

5.6.1. ВШК осуществляет директор ОО или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты, в том числе члены Совета по качеству.

5.6.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления в сфере образованием, представители филиалов ОО, работники ОО.

5.6.3. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

5.6.4. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица.

5.6.5. Продолжительность проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.6.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

5.6.7. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5.6.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.6.9. В случае поступления обращения участников образовательных отношений, директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит контроль в виде оперативной проверки.

5.6.10. При проведении оперативных проверок педагогические работники предупреждаются не менее чем за день до контроля.

5.7. Основания для ВШК:

5.7.1. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства в области образования.

5.7.2. Плановый контроль.

5.7.3. Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

5.7.4. Решение педагогического совета ОО, совещания при директоре.

5.8. Организационной основой осуществления внутришкольного контроля является приказ, где определяются объекты оценки, показатели, сроки, ответственные.

5.9. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОО.

6. Порядок осуществления мониторинга качества образования.

6.1. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки, хранения данных и предоставления информации о качестве образования.

6.2. Задачи мониторинга качества образования:

6.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

6.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

6.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

6.2.4. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

6.3. Функции мониторинга качества образования:

6.3.1. Сбор данных в ОО по показателям и индикаторам мониторинга.

6.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

6.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОО.

6.3.4. Координация деятельности организационных структур (Управляющего совета, методических объединений, творческих групп педагогов), задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.4. Комплекс показателей и индикаторов мониторинга качества образования.

6.4.1. Содержание образования и образовательной деятельности:

6.4.1.1. основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и учет специфики ОО);

6.4.1.2. реализация учебных планов и рабочих программ;

6.4.1.3. качество образовательной деятельности;

6.4.1.4. удовлетворённость учащихся и родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса.

6.4.2. Качество условий образовательной деятельности:

6.4.2.1. кадровое обеспечение (включая дополнительное профессиональное образование);

6.4.2.2. материально-техническое оснащение;

6.4.2.3. информационно-образовательная среда;

6.4.2.4. учебно-методическое обеспечение;

6.4.2.5. библиотечно-информационные ресурсы;

6.4.2.6. финансовые условия.

6.4.3. Результаты образовательной деятельности:

6.4.3.1. предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе итогов государственной итоговой аттестации);

6.4.3.2. метапредметные результаты обучения;

6.4.3.3. личностные результаты;

6.4.3.4. здоровье учащихся (динамика).

6.5. Методы мониторинга качества образования:

6.5.1.тестирование, анкетирование;
6.5.2.проведение диагностических работ;
6.5.3.статистическая обработка информации;
6.5.4.наблюдение уроков, внеурочных занятий;
6.5.5.собеседование с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями).

6.6.Сроки, продолжительность ежегодных мониторинговых исследований, ответственные за предоставление результатов мониторинга определяются приказом ОО.

6.8. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей, общественности.

7.Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации, подготовке Публичного доклада для общественности.

8.Администрация ОО формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу педагогического коллектива, деятельность которого связана с вопросами оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Приложение 1

к Положению о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»

Технологическая карта внутришкольного контроля качества образования, мониторинга качества образования

Показатели	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Способы подведения итогов	Периодичность
Контроль за выполнением всеобуча	Учет детей	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного всеобщего среднего образования	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	2 раза в год
	Продолжение образования выпускников 9, 11 кл.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования в основной школе.	Тематический	Совещание при зам. директора Справка Приказ	1 раз в год
	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками и учителей методической литературой.	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
	Выполнение учебных программ	Определение уровня выполнения теоретической и практической части учебных программ.	Контроль: -Входной -Промежуточный -Итоговый	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в четверть
Контроль за	Стартовый контроль	Изучения уровня готовности	Тематический	Совещание	1 раз в год

качеством предметных результатов	первоклассников	первоклассников к обучению в 1 классе		при директоре Справка Приказ	
	Контроль качества по профильным предметам в 10-11 классах	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	Тематический	Совещание при директоре Справка, приказ	2 раза в год
	Контроль качества по предметам по выбору на ГИА	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.	Тематический	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в четверть
	Организация предпрофильной подготовки	Изучение качества проведения курсов по выбору; организация информационной работы	Тематический	Совещание при зам директора Справка, приказ	1 раз в год
	Организация обучения в 1,4,5,9,10, 11 классах	Изучение уровня усвоения учащимися государственных образовательных стандартов	КОК	Совещание при директоре Справка, приказ	1 раз в год
	Работа с детьми, имеющими пропуски, в том числе по уважительной причине	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Совещание при зам директора Справка Приказ	По мере необходимости
	Работа с учащимися низких учебных возможностей	Изучение работы учителей на индивидуальных занятиях со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Совещание при зам директора	Работа с учащимися низких

				Справка Приказ	учебных возможностей
	Промежуточная аттестация, ВПР	Определение качества освоения образовательных программ	Тематический	Совещание при зам. Директоре Справка Приказ	1 раз в год
Контроль за состоянием школьной документации	Рабочие программы, программы до, программы курсов по выбору, элективных курсов	Определение качества составления рабочих программ по предметам; программ индивидуальных занятий, их соответствие ФГОС.	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
	Программы дополнительного образования	Определение качества составления образовательных программ кружков.	Тематический	Совещание при директоре Справка Приказ	1 раз в год
	Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, правила приема обучающихся	Тематический	Совещание при зам. Директора Справка Приказ	2 раза в год
	Контроль за ведением электронного журнала и журналов элективных курсов, курсов по выбору и др. занятий	Соблюдение инструкции по ведению электронного журнала и оформлению журналов журналов элективных курсов, курсов по выбору и др. занятий.	Тематический	Совещание при зам. Директора Справка Приказ	1 раз в четверть

	Расписание уроков, индивидуальных занятий, элективных курсов	Изучение соответствия расписания нормам СанПиНа, оценка необходимости в изменении расписания.	Тематический	Совещание при зам. Директора Справка Приказ	1 раз в год
	Книга регистрации выданных документов об образовании	Соблюдение Порядка заполнения книги регистрации выданных документов об образовании.	Тематический	Приказ	1 раз в год
Контроль за состоянием воспитательной работы	Занятость учащихся	Изучение занятости учащихся в дополнительном образовании учащихся .	Тематический	Совещание при зам. Директора	2 раза в год
	Работа классных руководителей с учащимися, требующими особого внимания	Изучение деятельности классного руководителя	Тематический	Совещание при зам. Директора	1 раз в год
	Журналы инструктажа по безопасности на уроках физики, химии, технологии, информатики, физической культуры	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Совещание при зам. Директора Справка Приказ	1 раз в год
	Контроль организации внеурочной деятельности	Изучение деятельности классного руководителя	Тематический	Педсовет Справка, приказ	1 раз в год

	классных коллективов				
	Контроль профилактики употребления ПАВ	Изучение работы классных руководителей по профилактике ПАВ	Тематический	Совещание при директоре Справка	1 раз в год
	Реализация Календарного плана воспитательной работы	Уровень сформированности планируемых результатов. Доля, участвующих в конкурсах, олимпиадах, фестивалях. Доля участников, победителей, призеров, внесенных в ЭКЖ («Портфолио»)	Тематический	Совещание при зам.директора Справка Приказ	1 раз в год
Контроль за организацией питания учащихся	Питание учащихся	Контроль за соблюдением и исполнением требований законодательства в области организации питания учащихся и санитарно-эпидемиологического режима при организации питания учащихся.	Тематический	Совещание при директоре	1 раз в четверть
Контроль за выполнением СанПиН	Санитарное состояние помещений, в том числе соответствие мебели	Контроль за соблюдением и исполнением требований законодательства в области санитарных норм	Тематический	Совещание при директоре	1 раз в четверть
Удовлетворенность родителей качеством	Анкетирование родителей (законных)	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по каждому	Обобщающий контроль	По приказу ДОиМП Сургутского	1 раз в год

образовательных услуг	представителей)	предмету и отдельно по позициям анкетирования		района	
Публичное предъявление результатов	Участие в Конкурсах программ. Публикации, предъявление опыта работы на уровне Сургутского района, ХМАО – Югры, РФ. Проведение на базе ОО открытых мероприятий	Количество открытых выступлений, мероприятий	Обобщающий контроль	На 31 декабря текущего года	1 раз в год
Качество условий образовательной деятельности	-кадровое обеспечение (включая дополнительное профессиональное образование); -материально-техническое оснащение; -информационно-образовательная среда; -учебно-методическое обеспечение; -библиотечно-	Сравнительные данные	Обобщающий контроль	На 31 декабря текущего года	1 раз в год

	информационные ресурсы; -финансовые условия.				
--	---	--	--	--	--

