

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 16.01.2024

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего
совета
от 16.01.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 16.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
от 17.01.2024
№ 60 (приложение 30)

Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений, предметных кафедр) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям, предметным кафедрам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изм. от 25.12.2023; ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО от 17.05.2012. № 413 (в редакции №732 от 12.08.2022);
- уставом ОО и настоящим Положением.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений (предметных кафедр) и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные функции методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет выполняет следующие функции:

- Рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных её участков по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационных его направлений.
- Организация разработок стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы).
- Рассмотрение индивидуальных, компилятивных образовательных программ, локальных актов, регламентирующих инновационную, методическую деятельность ОО.
- Анализ состояния и результативности работы методической службы.
- Анализ хода и результат комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).
- Внесение предложений по созданию временных творческих групп (коллективов).
- Осуществление различного рода диагностик и исследований педагогического коллектива, связанных с анализом качества инновационной, методической деятельности педагогов школы.
- Стимулирование и оценка инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона и страны.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, предметных недель, методических декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; в том числе, материалов для работы с детьми с ОВЗ и УО;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, в том числе, тьюторского сопровождения и реализации индивидуальных образовательных траекторий для детей с ОВЗ и инвалидностью, одарённых детей, детей из семей мигрантов, других категорий обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, наставничество;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

5.2. Основной формой работы методического совета школы является его заседание.

5.3. Членами методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений (предметных кафедр), творчески работающие педагоги. Состав методического совета и иерархия отношений (председатель, секретарь, участники) определяются приказом директора на учебный год.

5.4. Заседания методического совета школы проводятся в соответствии с планом его работы.

5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в полугодие.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

6.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель образовательной организации в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях (предметных кафедрах);
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.