

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 16.01.2024

РАССМОТРЕНО

На заседании
Управляющего совета
от 16.01.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 16.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Солнечная
СОШ № 1»
от 17.01.2024
№ 60 (приложение 28)

Положение о профильном классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная
школа № 1» (МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изм. от 25.12.2023; ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО от 17.05.2012. № 413 (в редакции №732 от 12.08.2022); Пр. Минпросвещения от 18.05.23 N 370, 371, 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; санитарными правилами СП 2.4.3648–20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020; санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021; Пр. Минпросвещения от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО утв. пр. Мин.просвещения от 22 марта 2021 г. № 115», Концепцией профильного обучения.

2. Профильный класс создается на базе общеобразовательной организации.

3. Профильный класс создаётся при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимой материально-технической базы, научного сопровождения, учебно-методического обеспечения и соответствующего социального запроса.

4. Профильный класс организуется на уровне среднего общего образования в составе старших (10-11) классов. Допускается предпрофильная подготовка в 8-9 классах.

5. Профильный класс создает условия для развития творческого потенциала личности, способствует овладению навыками самостоятельной работы, практико-ориентированной деятельности, даёт повышенную подготовку по профильным дисциплинам, способствует профессиональному самоопределению, обеспечивает непрерывность педагогического образования.

6. Профильный класс открывается на основании решения рабочей группы по профильному МБОУ «Солнечная СОШ №1» (по согласованию с Управляющим советом).

7. Профильный класс (профильная группа) – это объединение учащихся образовательной организации на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющих учитывать их интересы, склонности, способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

II. Содержание и организация развивающей образовательной деятельности профильного класса.

1. Общее руководство образовательной деятельностью в профильном классе осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, функциональные обязанности которого определяются соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации.

2. Профильный класс работает по одному из вариантов примерных учебных планов 10-11 классов в условиях реализации профильного обучения. Учебный план предусматривает изучение предметов, составляющих обязательный базовый компонент, профильные учебные предметы, элективные (по выбору) курсы.

3. Преподавание обязательных учебных предметов ведется по рабочим программам, составленным учителями профильного класса с учетом ФГОС СОО.

5. Образовательная деятельность в профильном классе носит личностно-приближенный характер, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные педагогические технологии, ориентированные на личность каждого обучающегося.

6. В профильном классе организуется внеурочная деятельность учащихся через индивидуальные формы и работу различных кружков, клубов, студий, научных обществ и других объединений на добровольных началах.

7. Учащимся профильного класса предоставляется возможность для работы в Интернете, библиотеке.

8. Наполняемость профильных классов – до 25 обучающихся, групп – от 7 до 15 учащихся.

9. Учащиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по основным предметам (математика, русский язык) и профильным предметам в порядке и формах, установленных Положением о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

III. Порядок приема и обучения в профильном классе.

1. Ответственность за комплектование Профильного класса возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Основанием для зачисления в профильный класс служат: заявление учащегося, документ об окончании основной общеобразовательной школы и собеседование. В профильный класс принимаются

выпускники 9 классов, проявившие интерес к профильным дисциплинам и желающие получить представление о профессиях профильной направленности.

Порядок приема основан на постановлении Правительства ХМАО-Югры от «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08. 2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

3. Вопросы зачисления и отчисления учащихся профильного класса решаются педагогическим советом образовательной организации в соответствии с Уставом. Решения оформляются приказом директора.

4. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность данного профиля.

5. При наличии вакантных мест прием учащихся может производиться дополнительно в течение первого года обучения.

6. Посещение элективных курсов, а также практики для учащихся профильного класса является обязательным.

Индивидуальный отбор проводится в определенном порядке:

1. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее – заявление) общеобразовательные организации осуществляют через свои официальные сайты, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

3. Родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

4. К заявлению прилагают копии следующих документов: ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

6. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

6.1. На уровне основного общего образования:

6.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

6.1.2. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее – комиссия).

9. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

10. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

отметка «хорошо» – по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

11. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

12. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

13. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:

13.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

13.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и направляет их в общеобразовательную организацию для размещения на ее официальном сайте.

14. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационный стенд и сайт Школы.

15. Приказ издается через 3 дня после официального размещения на сайте ОО в сети Интернет.

Педагогическая практика для учащихся профильного класса является основой их допрофессиональной подготовки. Включение учащихся в профильное пространство может осуществляться в различных формах:

- организации культурных и досуговых мероприятий;
- работе в группах общеразвивающей направленности;
- помощи в подготовке классных часов и т.п.

16. За учащимися указанных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательной организации или другой образовательной организации.

17. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета общеобразовательной организации.

18. Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава школы, личное желание учащегося.

19. Выпуск учащихся профильного класса производится в рамках регламента деятельности общеобразовательных организаций.