

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛНЕЧНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО _____ /Л.В. Кузнецова/
Протокол от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ / И.М.Толкачёва/

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Е.И. Суровцова
Приказ от 01.09.2022 г. № 1545

Рабочая программа внеурочной деятельности

«Издательский центр. Телестудия»

(социальное направление)

для обучающихся 10 класса

(среднее основное образование)

**с.п.Солнечный
2022**

Рабочая программа внеурочной деятельности «Служу России» 10-ые классы разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732.

Программа рассчитана на 34 ч в год.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Основным результатом деятельности обучающихся при завершении курса обучения является защита творческих проектов обучающихся.

Личностные результаты:

- формирование креативного мышления, наблюдательности, критического осмысления информации;
- формирование ответственности, самокритичности, самоконтроля;
- умение работать в группе, взаимодействовать со сверстниками и взрослыми;
- умение рационально строить самостоятельную деятельность;
- умение грамотно оценивать свою работу, находить её достоинства и недостатки;
- умение доводить работу до логического завершения.

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей обучающихся, проявляющихся в познавательной и практической деятельности:

- умение сравнивать, анализировать, выделять главное, обобщать;
- умение вести диалог, распределять функции и роли в процессе выполнения коллективной работы;
- умение планировать и грамотно осуществлять учебные действия в соответствии с поставленной задачей, находить варианты решения различных творческих или исследовательских задач;
- осознанное стремление к освоению новых знаний и умений, к достижению более высоких результатов.

Предметные результаты:

- знание основ журналистики,
- знание принципов работы журналиста в СМИ;
- знание правил литературного редактирования текста;
- знание методов получения информации;
- применение коммуникативной компетенции в различных формах интервью;
- владение навыками создания публицистического текста в жанрах: заметка, репортаж, статья, очерк, интервью.
- свободное владение устной и письменной речью, печатным словом;
- знание функциональных обязанностей редакционной коллегии;
- правила верстки газеты;

Способы и формы выявления результатов: опрос, наблюдение, конкурсы, открытые и итоговые занятия, дискуссии, деловые игры, защита проектов.

Способы и формы фиксации результатов: грамоты, дипломы, тестирование, публикации, портфолио юнкора, таблица учёта достижений обучающихся.

Способы и формы предъявления результатов: творческие конкурсы, открытые занятия, презентации, публичные выступления.

По окончании обучения учащимся выдаётся свидетельство об обучении с указанием уровня усвоения материала.

Основные принципы:

- Коммуникативный принцип – позволяет строить обучение на основе общения равноправных партнеров и собеседников, дает возможность высказывать свое мнение (при взаимном уважении), формирует коммуникативно-речевые навыки.
- Гуманистический принцип - создание благоприятных условий для обучения всех детей, признание значимости и ценности каждого ученика (взаимопонимание, ответственность, уважение).
- Принцип культуросообразности – предполагает, что творчество учащихся должно основываться на общечеловеческих ценностях культуры и строится в соответствии с нормами и ценностями, присущими традициям нашего региона.
- Принцип коллективности - дает опыт взаимодействия с окружающими, сверстниками, создаёт условия для самопознания, социально-педагогического самоопределения.

Условия реализации:

Материально-техническое оснащение процесса обучения:

1. Компьютер -1шт.
2. Стол – 10 шт.
3. Стул – 10-15 шт.
4. Принтер – 1 шт.
5. Сканер – 1 шт.
6. Интерактивная доска – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Планшетный компьютер - 5 шт.
9. Фотоаппарат цифровой – 1шт.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (XP, 7, 8,10);
2. Microsoft Office 2007, 2010 (MS Word, MS Power Point);
3. Adobe Photoshop, Индизайн, Adobe Reader

Содержание программы

Модуль I. «Юный журналист»

Раздел 1. Азы журналистики

Общие сведения о журналистике

1. Теория журналистики

Теория: История развития журналистики на западе. Особенности становления и назначения. История развития российской журналистики. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Многообразие СМИ (печать, радио, телевидение, кино, Интернет).

Практика: Анкетирование обучающихся с целью выявления уровня подготовленности, кругозора.

2. Цели, задачи и функции журналистики

Теория: Понятие выражения «журналистика - четвёртая власть». Функции журналистики. Содержание понятий «журналистика», «СМИ», «СМК». Профессия журналиста, особенности его деятельности.

Практика: Проведение дифференциально – диагностического опросника.

Методическое обеспечение: вопросы анкеты, вопросы диагностического опросника. задания тренинга.

Форма занятия: беседа, лекция, тренинг.

Форма подведения итогов: практическая работа с прессой, составление конспекта, анкетирование.

Виды периодической печати

1. Газета

Теория: Виды печати: газеты, журналы, подписные издания. История появления газеты в Европе, России. Понятие слова «Газета»
Отличительные особенности газеты: формат, тираж, периодичность. Классификация газет. Как устроена газета: название, логотип, девиз.
Формирующие признаки: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка. Издательская марка.

Практика: Практическая работа с разными видами периодической печати: газеты, журналы, подписные издания. Разработка концепции школьной газеты.

2. Журнал.

Теория: История появления первого журнала в Европе, в России. Понятие слова «Журнал». Основа журнала: иллюстрация обложки, название. Сведения о журнале: периодичность, читательский адрес, тематика, основные рубрики.

Практика: Практическая работа с журналами. Найти отличительные особенности. Проведение Рат – практикума

Методическое обеспечение: разные виды периодической печати: газеты, журналы, подписные издания, карточки с заданиями.

Форма занятия: беседа, лекция, практикум.

Форма подведения итогов: практическая работа с прессой, составление конспекта, выполнение задания Рат – практикума, разработка концепции газеты, презентация журналов.

Жанры журналистики

1. Основные понятия и стили жанров

Теория: Определение понятия «Жанр». Общее и различное в жанрах. Основные группы газетных жанров. *Информационные жанры:* хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчёт (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный). *Аналитические жанры:* корреспонденция, статья (пропагандистская, научно – популярная, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная), беседа, комментарий, версия, исповедь, аналитический пресс – релиз, журналистское расследование, резюме. *Художественно – публицистические жанры:* очерк (портретный, научно – популярный, проблемный, путевой), эссе, зарисовка, фельетон, памфлет.

Практика: Работа с прессой. Определение публикаций по жанрам. Поиск общего и различного в жанрах.

2. ЛИД.

Теория: Виды ЛИДа, как одной их форм привлечения и развития интереса читателя к публикации: Лид – обобщение, Лид – «вешалка», Лид – комментарий, Лид – рассказ, Лид – вопрос, Лид – цитата, Лид – «одиночный выстрел», Лид – «стакатто»

Практика: Практическая работа с публикациями. Определение вида ЛИДа. Создание собственного ЛИДа к тексту.

3. Информационные жанры:

Заметка.

Теория: Характерные особенности заметки повествование от первого лица, открытое присутствие автора, живость и эмоциональность, яркая оценочность, документализм, объективная точность, эскизность речи, проявление индивидуальной, авторской манеры письма. Основные требования к написанию заметки: скорость, точность, сбалансированность, полнота информации. Основные требования к стилю – интерес, ясность изложения. Основные требования к структуре заметки: Лид, «золотая цитата», контекст или бэкграунд, заголовок. Форматы заметок: флэш, срочная заметка. Виды заметок: новостная, дискуссионного характера, информационного характера, заметка с выводами и предложениями. Практические рекомендации авторам заметок.

Практика: Создание собственной заметки. Конкурсный отбор заметок для газеты. Деловая игра «Пишем заметку».

Интервью.

Теория: Интервью, как разновидность газетного жанра, как источник получения информации. Классификация интервью: интервью – диалог, интервью – монолог, интервью – портрет, интервью – дискуссия, протокольное, информационное, массовое интервью, интервью – анкета. Виды вступлений к интервью: зарисовка, цитата, пословица, слова из песни. Вопросы к интервью. Подготовка к интервью: создание вопросника, знакомство с интервьюируемым, актуальность, содержательность интервью. Практические рекомендации авторам интервью. Правила проведения интервью.

Практика: Практическая работа – интервьюирование. Ролевая игра «Давай поговорим». Тренинг по теме «Интервью».

Репортаж.

Теория: Репортаж, как разновидность газетных жанров. Особенности репортажа: повествование от первого лица, живость и эмоциональность. Работа с жанром репортажа, выявление отличительных особенностей и правил построения.

Практика: Составление собственного репортажа. Знакомство с работой репортёра в СМИ. Конкурсный отбор работ для газеты. Деловая игра.

Отчёт.

Теория: Отчёт, как разновидность информационного жанра. Язык и стиль отчёта – официально – деловой. Отличие отчета от других жанров: сухость, последовательность изложения. Виды отчётов: прямой отчёт, отчёт – коммюнике, отчёт – размышление, с элементами комментирования; пространный отчёт.

Практика: Работа с текстами разных видов отчёта (сходство, различие). Присутствие на мероприятии, с целью создания собственного отчёта собственного отчёта. Конкурс творческих работ. Публикация в газете.

4. Аналитические жанры:

Отзыв

Теория: Отзыв – заметка в газету, особенность и правилами его построения: в основе – оценочная позиция, взгляды, интересы автора. Основы отзыва- личностно мотивируемое эмоционально-оценочное отношение к прочитанному. Разновидности форм отзыва: письмо к другу, родителям, товарищам по классу.

Практика: Написание отзыва по выбору. Групповая работа по отбору отзыва для газеты. Ролевая игра.

Статья.

Теория: Характерные особенности статьи: формирование автором темы. Влияние статьи на общественное мнение. Виды статей: пропагандистская, научно – популярная, научно – методическая, проблемная, обобщающая, критическая, публицистический комментарий. Практические рекомендации авторам статьи.

Практика: Работа с текстами видов статей. Написание собственной статьи. Конкурсный отбор работ для газеты. Деловая игра «Подготовка статьи».

5. Публицистические жанры:

Очерк, зарисовка.

Теория: Очерк, как краткий художественно- публицистический жанр. Признаки жанровой специфики очерка: наличие исследовательского поиска, документальные факты, жизненные факты, наличие человека в повествовании. Структура очерка: экспозиция, завязка, кульминация, концовка, композиция, сюжет. Виды очерков (портретный, научно – популярный, проблемный, путевой). Зарисовка – самостоятельный художественный жанр. Применение изобразительно – выразительных средств языка: тропы (метафора, лило́та, эпитет, гипербола, оксюморон).

Практика: Работа с текстами разных видов очерка (сходство, различие). Написание собственного очерка на выбор. Создание зарисовки. Конкурс творческих работ. Публикация в прессе.

Фельетон.

Теория: Фельетон – один из видов сатирического художественно – публицистического жанра. Понятие слов «юмор», «сатира». История возникновения фельетона. Особенности фельетона. Отличие фельетона от рассказа.

Практика: Работа с текстом в жанре фельетона. Конкурс творческих работ. Деловая игра «Подготовка фельетона».

Методическое обеспечение: публикации различных жанров, образцы заметки, отчёта, фельетона, статьи, очерка, зарисовки, отзывы, репортажи, интервью, инструктивные карточки.

Форма занятия: традиционная, беседа, лекция, практикум, деловая игра, экскурсия, тренинг.

Форма подведения итогов: составление конспекта, создание собственных работ в различных газетных жанрах, конкурс работ, публикации в газете.

Воспитание информационной культуры

1. Работа с различными источниками информации

Теория: Источники информации: справочная литература: энциклопедии, словари, книги энциклопедического характера, периодическая печать, Интернет. Доступность источников информации: домашняя, школьная, общественная библиотеки, специалисты, друзья.

Практика: Обучение навыкам информационного поиска.

2. Периодические издания для детей и подростков

Теория: Периодические издания для детей и подростков. История детской журналистики. Популярные детские издания. Классификация: развлекательные, познавательные, по интересам.

Практика: Определение выходных данных детской прессы. Работа в библиотеке.

Редакционная коллегия

1. Состав редакционной коллегии

Теория: Состав редакционной коллегии, члены редакционной коллегии: корреспондент, редактор, корректор, газетный репортер, ответственный секретарь. Функциональные обязанности сотрудников редакции.

Практика: Ролевая игра «Редколлегия»

2. Редакторская оценка материалов

Теория: Редактирование в процессе коммуникации. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста. Психологические и этические основы редактирования. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.

Практика: отработка системы записей, сопровождающих чтение редактора.

3. Деловая игра «Редакция»

Теория: Правила проведения деловой игры.

Практика: Работа по группам над созданием своих печатных изданий: разработка проекта газеты, создание её макета, определение содержания и дизайн оформления. Презентация своего издания - своеобразный итог деловой игры.

Методическое обеспечение: персональные памятки членам редакционной коллегии, образцы правильных и неправильных вариантов правки, памятка успешной работы в группе, газетные и журнальные тексты, тексты для правки и редактирования.

Форма занятия: традиционная, беседа, ролевая игра.

Форма подведения итогов: практикум, мини – проекты.

Журналистская этика

1. СМИ – правовые и этические нормы

Теория: СМИ – правовые нормы, нормативно – правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати». Профессиональная этика журналиста. Правдивость и объективность. Нарушение этических норм журналистики. Общепринятые этические нормы журналистики: соблюдение точности фактов, выступления против искажения и умалчивания фактов, отстаивания свободы точек зрения, получение информации только честными (законным) путём, запрет вторгаться в частную жизнь, сохранение конфиденциальности источников информации, запрет брать или давать взятки, запрет на использование информации журналистом в личных (корыстных) целях, выступления против дискриминации по национальным, религиозным, классовым признакам.

Практика: составление таблицы правовых источников, конспект.

2. Правовой практикум

Теория: Взрослые правила для юных журналистов: точность и проверка информации, честность и достоверность, ссылка на источник, разделение фактов и мнений, краткость и ясность. Способы предупреждения фактические ошибок: проверка и перепроверка информации(цифры, даты, имена и фамилии, географические названия), использование метода прямого наблюдения, присутствие на месте события, при допущенной ошибке, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Практика: практикум ситуаций.

Методическое обеспечение: «Профессиональная этика журналиста». Д.С. Аврамов 2000г.

Закон РФ «О печати», памятка «Советы начинающему журналисту».

Форма занятия: лекция, круглый стол, практикум.

Форма подведения итогов: работа с литературой, практическая работа «В рамках закона».

Выпуск периодической печати

1. Сбор материала

Практика: Подготовка и отбор журналистского материала (заметка, интервью, хроника, информация, очерк, иллюстрации) для вёрстки и выпуска газет, фоторепортажей, спецвыпусков.

2. Редактирование материалов

Практика: Редактирование материалов с применением знаний видов правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Исправление стилистических и логических ошибок.

3. Вёрстка и выпуск газеты

Практика: Разработка дизайна печатного издания. Расположение информационного материала на газетной полосе: заголовок, подборка и расположение по значимости статей, определение места для иллюстраций. Вёрстка с использованием знаний компьютерных технологий. Сдача

макета издания главному редактору. Корректировка газетных полос по заданному формату. Выпуск печатного издания с использованием принтера.

Методическое обеспечение: образцы вёрстки газеты, словарь газетного дела, памятки по редактированию текста.

Форма занятия: традиционная, лабораторная работа.

Форма подведения итогов: работа над выпуском печатных изданий, практикум «Словарь газетного дела».

Раздел 2. Профессия – журналист

Культура речи и профессиональное общение в сфере журналистики

1. Предмет речи в журналистике

Теория: Понятие слов: информация, массовая информация, потенциальная, реальная информация.

Практика: Разработка и усвоение постулата релевантности, количества и качества информации.

2. Профессионально – личностные качества журналиста

Теория: Личные качества журналиста – внимание к факту, умение думать и обобщать, оперативность, коллегиальность, чувство времени, равнодушие, информированность, коммуникативная компетентность, искренность, дружелюбие.

Практика: Проведение тренинга «Качества идеального журналиста»

3. Речевая культура и речевой этикет

Теория: Речевая культура; приветствие и прощание; поздравление, благодарность; извинение; просьба, совет. Речевые роли. Нормы языка и речевые ошибки. Нормы ударения и произношения и их нарушения. Нормы словоупотребления. Нормы грамматики и их нарушения.

Практика: Освоение норм и правил общения юного журналиста. Практикум «Давай поговорим».

Методическое обеспечение: вопросы теста, памятка общения, дидактические игры.

Форма занятия: лекция, тренинг, практикум.

Форма подведения итогов: работа с литературой, составление конспекта, практическая работа.

Лингвистические знания, необходимые журналисту

1. Виды речевой деятельности.

Теория: Виды речевой деятельности: устная речь; письменная речь. Четыре этапа речевой деятельности - ориентировочный, планирование, исполнение, контроль.

Практика: Рат – практикум «Говорю – думаю – пишу».

2. Говорение.

Теория: Говорение, как продуктивный вид речевой деятельности. Звуковой код речи – интонация. Риторические приёмы: привлечение внимания, удержание интереса, соучастия, внушения, ожидания.

Практика: Практические рекомендации по совершенствованию коммуникативного эффекта говорения. Развитие риторических приёмов: привлечение внимания, удержание интереса, соучастия, внушения, ожидания.

3. Слушание.

Теория: Слушание, как смысловое восприятие устного высказывания, направленное на его понимание и обработку.

Практика: отличие в значении слов слушать и слышать. Усвоение видов и способов слушания.

4. Чтение, как процесс восприятия текста.

Теория: Чтение, как рецептивный вид речевой деятельности; виды чтения – ознакомительное, аналитическое, поисковое.

Практика: Освоение способов и видов чтения – ознакомительное, аналитическое, поисковое.

Основные характеристики и методы сбора журналистской информации

1. Информация. Свойства и назначение массовой информации.

Теория: Основные задачи СМИ - передача информации потребителям (газета, радио, ТВ). Общая характеристика средств массовой информации. Виды СМИ: *визуальные* (периодическая печать), *аудиальные* (радио), *аудиовизуальные* (телевидение, документальное кино). Функции СМИ: информационная (сообщение о положении дел, разного рода фактах и событиях), комментарийно - оценочная (часто изложение фактов сопровождается комментарием к ним, их анализом и оценкой), познавательная - просветительская (передовая многообразную культурную, историческую, научную информацию, воздействия (влияние на взгляды и поведения людей) , гедонистическая (информация, вызывающая удовольствия, отвечающая этическим потребностям адресата).

Практика: конспект

2. Виды, свойства и методы информации

Теория: Основные виды информации: графическая или изобразительная, звуковая, текстовая, числовая, видеoinформация. Свойства информации: объективность, достоверность, полнота, точность, актуальность, полезность, ценность, своевременность, понятность, доступность, краткость и пр. Методы информации: работники масс медиа используют три самых распространенных метода: интервью, наблюдение, изучение документов

Практика: конспект, составление таблицы «Виды, свойства и методы информации»

3. Изучение документов как метод сбора информации

Теория: Изучение документов. Понятие документа, как источника информации, зафиксированной в печатном или рукописном тексте, на магнитной ленте, фото пленке или видеокассете, аргумент и доказательство. Определение подлинности документа журналистом. Правило извлечения полезной информации из документа.

Практика: работа с документом (положение, приказ, справка, постановление и т.д)

4. Метод опроса в журналистике

Теория: Правила построения *интервью*: опрос людей знающих будущего собеседника, изучение материалов прессы о собеседнике, знакомство с результатами профессиональной работы собеседника, самообразование журналиста по теме интервью, поиск биографических сведений о собеседнике, определение привычек, круга друзей и интересов собеседника. *Пресс-конференция*. Предварительная подготовка к пресс-конференции: информация об инициаторе пресс-конференции, подготовка списка вопросов. Правило работы на пресс-конференции. Анкетирование. Цели использования анкетирования. Роль анкетирования в получении информации как дополнительного источника статистического материала. Правило составления анкеты

Практика: интервьюирование, анкетирование, проведение игры в форме пресс – конференции.

5. Наблюдение и эксперимент как метод сбора информации

Теория: Наблюдение- способ получения информации. Правила наблюдения: сбор образных деталей о людях, местах и событиях; проверка информации или впечатлений, полученных от других людей; получение доказательств (свидетельств); восстановление событий для читателей, слушателей, зрителей. Включенное наблюдение. Журналистский эксперимент.

Практика: конспект, посещение мероприятия с применением метода наблюдения.

6. Гарантия права на поиск и получение информации

Теория: Конституция РФ. Глава «Права и свободы человека и гражданина» Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями и дополнениями)

Практика: разработка памятки по сбору информации.

Методическое обеспечение: специальная литература, Конституция РФ, документация, пресса, памятка, таблицы.

Форма занятия: традиционная, лекция, беседа, конференция.

Форма подведения итогов: практикум – проведение интервью, анкетирование, работа с документами, посещение мероприятий.

Жанры рекламы

1. Реклама. Категория «жанр» в рекламном творчестве

Теория: Определение понятия «реклама». Категория «жанр» в рекламном творчестве. Жанровая характеристика рекламы в СМИ. Формы рекламы - зрительная, слуховая и зрительно-слуховая. Группы рекламы: первая группа : газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская и фотореклама; вторая группа: радиореклама, устные сообщения и объявления; третья группа: теле- и интернет реклама в сопровождении текста.

Практика: конспект, работа с образцами газетно-журнальной рекламы.

2. Обще журналистские жанры в рекламной деятельности

Теория: Сравнительный анализ журналистских и рекламных жанров. Информационные жанры: рекламная заметка, рекламное интервью, рекламный отчет, рекламный репортаж, объявления, инструкции, объявления-зазывы. Аналитические жанры: рекламная корреспонденция, рекламная статья, рекламная рецензия, рекламный комментарий.

Художественно-публицистический жанр: рекламная зарисовка, рекламный очерк. Технически рекламный текст.

Практика: написать рекламную заметку.

3. Жанры рекламы

Теория: Журналистские жанры печатной рекламы - объявление, каталог, прејскурант, афиша, «Житейская история», консультация специалиста, листовка. Средства распространения рекламной информации: буклеты, проспекты, брошюры, плакаты, рекламные листовки, рекламно-подарочные издания и т.п. Жанры рекламы на радио и телевидении.

Практика: Работа с прессой – определение вида рекламных жанров.

4. Практическая работа «На правах рекламы»

Практика: разработка проектов по созданию рекламного агентства, печатного СМИ, рекламной листовки в сети интернет.

Методическое обеспечение: образцы рекламной продукции в прессе, дидактическая игра «Рекламное стихотворение», мультимедийные технические средства.

Форма занятия: лекция, бесед, проектная деятельность

Форма подведения итогов: Практическая работа «На правах рекламы», разработка любого типа рекламы любого содержания.

Выпуск периодической печати

1. Сбор материала

Практика: Подготовка и отбор журналистского материала (заметка, интервью, хроника, информация, очерк, иллюстрации) для вёрстки и выпуска газет, фоторепортажей, спецвыпусков.

2. Редактирование материалов

Практика: Редактирование материалов с применением знаний видов правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Исправление стилистических и логических ошибок.

3. Вёрстка газеты

Практика: Разработка дизайна печатного издания. Расположение информационного материала на газетной полосе: заголовок, подборка и расположение по значимости статей, определение места для иллюстраций. Вёрстка с использованием знаний компьютерных технологий. Сдача макета издания главному редактору.

4. Выпуск газеты

Практика: Корректировка газетных полос по заданному формату. Выпуск печатного издания с использованием принтера.

Методическое обеспечение: образцы вёрстки газеты, словарь газетного дела, памятки по редактированию текста.

Форма занятия: традиционная, лабораторная работа.

Форма подведения итогов: работа над выпуском печатных изданий, практикум «Словарь газетного дела».

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
Модуль I					
1.	Раздел 1. Юный журналист»	10	6	6	Опрос, наблюдение, конкурсы, открытые и итоговые занятия, дискуссии, деловые игры, защита проектов, портфолио юнкора, таблица учёта достижений
2.	Раздел 2. «Азы журналистики»	24	6	16	
ИТОГО		34	12	22	

Интернет-ресурсы:

1. Вардзелашвили Ж. Заголовок в средствах массовой информации как средство воздействия на сознание личности. - http://vjanetta.narod.ru/page_7.htm
2. Васильева Л.В. Роль и функции СМИ в современном обществе // [Электронный ресурс]. - http://www.amursu.ru/attachments/article/9533/N50_20.pdf (29.04.2014).
3. Витрук Тамара. 8 приемов удержания внимания читателей. – Студия Дениса Каплунова. - <http://kaplunoff.ru/blog/reklamnye-tekhniki/uderzhanie-vnimaniya-chitatelej>
4. Жанры журналистики - http://evartist.narod.ru/text6/32.htm#з_11
5. Комаровский В. С. Государственная Служба и СМИ Заголовок: сказать все и – коротко. - http://voxfree.narod.ru/journ/journ_051024.html3.
6. Как писать лид: один путь из множества. - <http://www.journ.ru/node/146>
7. Науменко Т.В. Функция журналистики и функции СМИ. - CREDO NEW теоретический журнал. - <http://credonew.ru/content/view/176/25/>
8. Подводка к материалу. – Академия БИ-БИ-СИ. Школа журналистики. - <http://www.bbc.co.uk/academy/russian/how-to/writing/article/art20130702112134589>
9. Портретная журналистика. Виды и технологии создания образа. - <http://www.history-journal.ru/index.php?request=full&id=67>
10. Русский язык и культура речи /Учебное пособие для студентов высших учебных заведений под редакцией профессора В. И. Максимова. - Москва. – 2001. - <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>
11. Лозовский Б. Н. Методика сбора информации // Основы творческой деятельности журналиста / ред.-сост. С. Г. Корконосенко. – СПб., 2000. — URL: <http://evartist.narod.ru/text5/62.htm>
12. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений под ред. В. И. Максимова. – М., 2001. URL: <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>

13. Система средств массовой информации России: <http://www.eartist.narod.ru/text/61.htm>
14. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. <http://www.eartist.narod.ru/text2/01.htm>
15. Шостак М. И. Репортёр: профессионализм и этика. <http://eartist.narod.ru/text/08.htm>