

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 25.05.2021

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 25.05.2021

С учетом мнения Совета
родителей
от 25.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ
«Солнечная СОШ № 1»
от 18.07.2022
№ 1324

Положение о разработке адаптированной образовательной программы
МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Солнечная СОШ № 1»)

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Адаптированной образовательной программы (АОП), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.3. Положение основывается на положениях:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.4. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и

при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. МБОУ «Солнечная СОШ № 1» (далее – Школа) разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума центра образования (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В рабочую группу входят работники Школы, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов центра образования.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

-рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

-коллективном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;

-примерных основных общеобразовательных программах;

-примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;

-индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом Школы или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. АОП утверждается директором Школы в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о Школе, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета Школы и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте Школы в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете Школы в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка - соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. АОП в последней редакции хранится в Школе в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

Приложение к основной
образовательной программе
МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
приказ от _____ 2022 № _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО _____/
Протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
_____ Е.И. Суровцова
Приказ от _____ № _____

Адаптированная образовательная программа

с.п.Солнечный
2022

