



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2022 года

№ 3376

г. Сургут

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 34 Устава Сургутского района, постановлением администрации Сургутского района от 19.11.2010 № 3856-нпа «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сургутского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» в форме выделения из состава юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» юридическое лицо муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина».

2. Определить наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» после завершения процесса реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1».

3. Присвоить выделенному учреждению полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина», сокращенное наименование – МБОУ «Локосовская СОШ»

4. Установить, что в соответствии с передаточным актом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина».

5. Определить департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района органом администрации Сургутского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»;

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина».

6. Установить, что основные цели деятельности, установленные уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1», сохраняются.

7. Установить, что основные цели деятельности, установленные уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина»:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ней собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

8. Наделить имуществом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» путём выделения имущества из оперативного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» на основании передаточного акта.

9. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» в форме выделения из состава юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» юридическое лицо муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская

средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

10. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

11. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района наделить муниципальным имуществом, выделенное юридическое лицо муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина».

12. Ответственным исполнителям, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению обеспечить исполнение мероприятий в объёме и в сроки, установленные приложением 1 к настоящему постановлению.

13. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» обеспечить подготовку и регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1».

14. Директору выделенному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» обеспечить подготовку и регистрацию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Глава Сургутского района



А.А. Трубецкой

Приложение 1 к постановлению администрации Сургутского района от 31 августа 2022 года № 3376

Перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» в форме выделения из состава юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» юридическое лицо муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина»

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|--|
| Информирование о реорганизации муниципальной бюджетной общеобразовательной школы № 1» | | | |
| 1 | <p>Уведомление в установленном действующим законодательством порядке инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1») в форме выделения из состава юридического лица МБОУ «Солнечная СОШ № 1» юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» (далее – МБОУ «Локосовская СОШ»)</p> | <p>в течение 3-х рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 2 | <p>Подготовка и направление письменного уведомления о начале реорганизации МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Городской отдел государственной статистики; - в представительный орган работников; - в Службу занятости; | <p>в течение 3-х дней после даты издания постановления о реорганизации</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> <p>директор / заместители директора МБОУ «Локосовская средняя общеобразовательная школа им.З.Т. Скутина»;</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>- в Пенсионный фонд Российской Федерации; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - в Фонд социального страхования в Российской Федерации</p> | | <p>заведующий / заместители заведующего МБДОУ детский сад «Рябинка»</p> |
| 3 | <p>Размещение информации о реорганизации учреждения на официальном сайте МБОУ «Солнечная СОШ № 1»</p> | <p>в течение 3-х дней после даты издания постановления о реорганизации</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 4 | <p>Письменное уведомление кредиторов о реорганизации МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> | <p>в течение 5-ти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 5 | <p>Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале "Вестник государственной регистрации"</p> | <p>после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью один раз в месяц)</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| <p>Организационно-штатные мероприятия, проводимые в связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> | | | |
| 6 | <p>Проведение совещания и ознакомление работников с постановлением о реорганизации</p> | <p>в течение 3-х рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3. Т. Скутина» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | (далее – филиал «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина») |
| 7 | Уведомление работников в письменной форме об изменении определённых сторонами условий трудового договора в соответствии с трудовым законодательством | в течение 3-х рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина» |
| 8 | Согласование и утверждение штатных расписаний реорганизуемого МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и выделенного юридического лица МБОУ «Локосовская СОШ» | в течение 30 дней после даты издания постановления о реорганизации | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина» |
| 9 | Осуществление организационно-штатных мероприятий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в отношении работников филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина»: - уведомление работников; - предложение высвобождающимся работникам вакансий; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам о продолжении работы в МБОУ «Локосовская СОШ»; | в сроки, установленные трудовым законодательством | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина» |
| 10 | Назначение руководителя МБОУ «Локосовская СОШ» | в сроки, установленные трудовым законодательством | департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района |

| Мероприятия по инвентаризации и передаче имущества и обязательствам | | |
|---|--|--|
| 11 | Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации имущества и обязательств МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» | <p>в течение 10 рабочих дней с даты издания постановления о реорганизации</p> |
| 12 | Проведение инвентаризации имущества подлежащего передаче выделенному учреждению МБОУ «Локосовская СОШ» | <p>в течение 45 дней после даты издания постановления о реорганизации</p> |
| 13 | Формирование передаточного акта | <p>в течение 15 дней после даты проведения инвентаризации имущества</p> |
| 14 | Проведение инвентаризации обязательств МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1», подлежащих передаче выделенному учреждению МБОУ «Локосовская СОШ»: - Фонд социального страхования Российской Федерации; | <p>в течение 60 дней с даты опубликования последнего уведомления о реорганизации</p> |

директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина»

Муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности»

директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина»

муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности»

директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина»

Муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности»

директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>- Пенсионный фонд Российской Федерации; - Инспекция Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району; - дебиторы; - кредиторы</p> | <p>«Локосовская средняя общеобразовательная школа им З.Т. Скутина» департамент управления «Управление учёта и отчётности»</p> | |
| 15 | <p>Подготовка и подписание передаточного акта для передачи прав и обязанностей МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» выделенному учреждению МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>в течение 2-х месяцев после окончания срока для предъявления требований кредиторов, но не ранее 30 дней после даты опубликования последнего уведомления о реорганизации</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им З.Т. Скутина»</p> |
| 16 | <p>Утверждение передаточного акта о передаче прав и обязанностей МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» выделенному учреждению МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>не позднее 2-х рабочих дней с момента подписания передаточного акта реорганизуемого МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им З.Т. Скутина»</p> |
| 17 | <p>Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе объектов недвижимости</p> | <p>после подписания передаточного акта</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им З.Т. Скутина»</p> |
| 18 | <p>Изъятие муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» из оперативного управления и закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>в течение месяца после подписания передаточного акта</p> | <p>департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политики директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ»</p> |

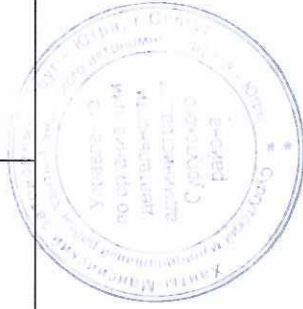
| | | | |
|--|--|--|--|
| 19 | <p>Передача документов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому округу – Югре для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, переданного в оперативное управление МБОУ «Локосовская СОШ», прекращение права МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» на изъятое имущество</p> | <p>в течение 10 дней после подписания актов возврата/приема передачи</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 20 | <p>Передача документов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре для переоформления перехода права на земельный участок, переданный в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ «Локосовская СОШ», прекращение права МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» на изъятый земельный участок</p> | <p>в течение 10 дней после подписания актов возврата/приёма передачи</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| <p>Обеспечение участия (прекращения участия) в бюджетном процессе Сургутского района получателей бюджетных средств</p> | | | |
| 21 | <p>Внесение изменений в муниципальное задание и соглашения (договоры) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и о предоставлении субсидии на иные цели МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> | <p>не позднее 5 дней с даты подачи заявления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о создании МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района; директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 22 | <p>Утверждение муниципального задания и соглашения (договоры) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и о предоставлении субсидии на иные цели МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>не позднее 5 дней с даты подачи заявления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о создании МБОУ «Локосовская СОШ»</p> | <p>департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района; директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |
| 23 | <p>Передача выделенному МБОУ «Локосовская СОШ» средств субсидии, запланированных на финансовое</p> | <p>не позднее 5 дней с даты подачи заявления в Инспекцию Федеральной</p> | <p>директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, предоставленных в 2022 году | налоговой службы России по Сургутскому району о создании МБОУ «Локосовская СОШ» | директор филиала / заместитель директора филиала «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина» директор/заместитель директора МКУ «Управление учёта и отчётности» |
| 24 | Внесение в установленном порядке уточнений (изменений) в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств Сургутского района | не позднее 5 дней с даты подачи заявления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о создании МБОУ «Локосовская СОШ» | департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района департамент финансов администрации Сургутского района |
| 25 | Предоставление документов в соответствии с пунктом 2 приказа от 26.05.2020 № 45-п для формирования информации об участниках и не участниках бюджетного процесса, необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет» | в течение 5 рабочих дней с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района департамент финансов администрации Сургутского района |
| 26 | Включение (изменение) информации об участнике (не участнике) бюджетного процесса в Сводный реестр | не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём представления информации | департамент финансов администрации Сургутского района |
| 27 | Предоставление документов на открытие и ведение лицевого счёта в соответствии с приказом 97-п от 21.12.2020 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов» | в течение 3-х рабочих дней после внесения участника в Сводный реестр | «Локосовская средняя общеобразовательная школа им 3.Т. Скутина» департамент финансов администрации Сургутского района |
| 28 | Открытие лицевого счёта | в течение 5 рабочих дней с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | департамент финансов администрации Сургутского района |
| 29 | Сообщение в письменной форме в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об открытии лицевых счетов | в течение 5-ти рабочих дней с даты открытия лицевых счетов | департамент финансов администрации Сургутского района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Обеспечение внесения в установленном порядке изменений в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса | в течение 10-ти рабочих дней после открытия лицевого счета | департамент финансов администрации Сургутского района департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района |
| 31 | Подготовка, формирование, согласование в установленном порядке изменений в план закупок и размещение его в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) | в сроки, установленные законодательством о контрактной системе | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 32 | Размещение информации об учреждениях на сайте www.bus.gov.ru | в сроки, установленные законодательством о размещении информации об учреждениях | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| Завершение мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» | | | |
| 33 | Составление окончательной бухгалтерской и иной отчётности на дату предшествующей дате внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, и направление главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета | в сроки, установленные законодательством | муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности» директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 34 | Передача документов МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» выделенному учреждению МБОУ «Локосовская СОШ», в том числе документов бухгалтерского учёта и отчётности текущего финансового года и по личному составу и иных документов по номенклатуре дел | не позднее 10-дней после сдачи заключительной бухгалтерской и иной отчётности. | департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района; директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 35 | Подготовка и регистрация изменений в Уставы МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и МБОУ «Локосовская СОШ» | в течение 30 дней после второго опубликования сообщения о реорганизации | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 36 | Письменное уведомление департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района о государственной регистрации изменений в Устав МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и предоставление уведомления о регистрации МБОУ «Локосовская СОШ» | в течение 3-х дней с даты государственной регистрации изменений в Уставы МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и МБОУ «Локосовская СОШ» | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» |
| 37 | Подача заявления в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о внесении записи о выделении МБОУ «Локосовская СОШ» | не позднее 2-х рабочих дней с даты утверждения передаточного акта | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 38 | Проведение процедуры перевода обучающихся из МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» в МБОУ «Локосовская СОШ» | в течение 2-х дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании МБОУ «Локосовская СОШ» | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 39 | Внесение изменений в действующие муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заключенные МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и внесение информации о заключении МБОУ «Локосовская СОШ» контрактов (его изменении) в ЕИС () | в сроки, установленные законодательством | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 40 | Проведение мониторинга муниципальных правовых и локальных актов реорганизованного МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» и приведение их в соответствие с действующим законодательством | в течение 30 дней с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании МБОУ «Локосовская СОШ» | департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района; директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ» |
| 41 | Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании МБОУ «Локосовская СОШ» | директор / заместители директора МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» директор / заместители директора МБОУ «Локосовская СОШ»; |



Состав

комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1»

- заместитель главы Сургутского района, осуществляющий общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, председатель комиссии
- директор департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, заместитель председателя комиссии
- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1», секретарь комиссии

Члены комиссии:

- директор департамента управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района
- начальник отдела закрепления муниципального имущества департамента управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района
- заместитель директора департамента финансов администрации Сургутского района
- заместитель директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района
- директор муниципального казённого учреждения «Управление учёта и отчётности»
- директор филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа имени З.Т. Скутина»

