

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИКАЗ**

25.12.2023

№ 2155

**Об организации дистанционного режима работы в связи с погодными  
условиями (гололед)**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в связи с неблагоприятными погодными условиями, обусловленными смешанными осадками, порывами ветра 15-17 м/с, гололёдом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов школы 26.12.2023 обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Назначить ответственными администраторами за организацию обучения в вышеуказанный период заместителей директора по УР Шаршон Ольгу Николаевну (уровень НОО), Софронову Ольгу Игоревну, Ульянову Наталию Анатольевну (уровень ООО, СОО), за реализацию программ внеурочной деятельности заместителя директора по ВР.Толкачеву Ирину Михайловну;

3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала на учебных онлайн платформах (Ответственные: учителя-предметники.)

4. Заместителю директора Хайретдинову Айгизу Айратовичу внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям провести следующую работу:

5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения 26.12.2023;

5.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

5.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике» системы ЦОП ХМАО-Югры;

6. Заместителю директора Хайретдинову Айгизу Айратовичу всю информацию, касающуюся организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения

разместить на официальном сайте школы и в системе ЦОП ХМАО-Югры; до 25.12.2023;

7. Всем учителям - предметникам, классным руководителям соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций;

8. С обучающимися, пришедшими в образовательную организацию 26.12.2023 необходимо организовать проведение уроков и режим питания, так как родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю;

9. Заместителю директора по АХР Прядила Марии Дмитриевне организовать чистку территории ОО во избежание травмоопасных ситуаций;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Козаченко

ВИЗА

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

О.Н. Шаршон

О.И. Софронова

Н.А. Ульянова

А.А. Хайретдинов

М.Д. Прядила