

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИКАЗ**

10.03.2023

№ 431

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с  
ФОП и об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях приведения ООП программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФОП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 3).
5. Ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
6. Опубликовать настоящий приказ на сайте школы, разместить на информационных стендах.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Козаченко

Визы:

Заместитель директора  
Заместитель директора  
Заместитель директора

О.Н. Шаршон  
Н.А. Ульянова  
О.И. Софронова

## Положение

### о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Солнечная СОШ №1» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Солнечная СОШ №1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Солнечная СОШ №1».

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

#### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Солнечная СОШ №1».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ №1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы *ведет секретарь группы*, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Козаченко Л.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Шаршон О.Н. – заместитель директора по УВР,
2. Тунитовская Н.В. – руководитель МО учителей 1-х классов,
3. Шагаутдинова Н.К. – руководитель МО учителей 2-х классов,
4. Королёва Н.Т. – руководитель МО учителей 3-х классов,
5. Яблокова О.М. – руководитель МО учителей 4-х классов,
6. Ульянова Н.А. – заместитель директора по УВР,
7. Софронова О.И. – заместитель директора по УВР,
8. Толкачёва И.М. – заместитель директора по ВР,
9. Николаева Е.Ю. – учитель английского языка,
10. Давыдочкин В.П. – заместитель директора по безопасности,
11. Хайретдинов А.А. – заместитель директора по ГИА,
12. Павлова М.Т. – заместитель директора по информатизации,
13. Дудукало С.В. – заместитель директора по работе с детьми ОВЗ,
14. Прядиля М.Д. – заместитель директора по МТБ,
15. Кочухова И.М. – заместитель директора, руководитель МО учителей математики, физики, информатики,
16. Кузнецова Л.В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы,
17. Гладкова С.В. – учитель русского языка и литературы,
18. Игнатова Н.В. – руководитель МО учителей химии, биологии, географии,
19. Данильченко О.П. – руководитель МО учителей иностранного языка,
20. Лакиенко Л.Н. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ,
21. Егорова С.Е. – руководитель МО учителей музыки, ИЗО, технологии,
22. Водорезова Г.И. – учитель истории,
23. Егорова Н.Н. – учитель истории и обществознания,
24. Лагинская С.Г. – учитель биологии,
25. Дмитрук М.В. – учитель физики,
26. Медуха В.В. – учитель географии,
27. Шидловская И.В. – педагог-психолог
28. Поважная Л.З. – педагог-библиотекарь

## Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Солнечная СОШ №1»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Солнечная СОШ №1», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	до 15.03.2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.	Заместители руководителя

			Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель 2023г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители руководителя
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	апрель 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Шаршон О.Н., заместитель директора
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	апрель 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Ульянова Н.А. Софронова О.И., заместители директора
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	апрель 2023г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Ульянова Н.А. Софронова О.И., заместители директора
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	апрель-май 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по	Заместители руководителя

			приведению в соответствии с ФОП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	апрель-май 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Поважная Л.З., педагог-библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	апрель-май 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Поважная Л.З., педагог-библиотекарь
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	май 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители руководителя
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	май 2023г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители руководителя
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	май 2023г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители руководителя
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	август 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заместители руководителя



2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август 2023г.	Устав образовательной организации	Руководитель ОО
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	май-август 2023г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Заместители руководителя
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	май-август 2023г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместители руководителя
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	май 2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Заместители руководителя

### 3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с</li> </ul>	май 2023г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Шаршон О.Н., заместитель руководителя
------	--	------------	---	---------------------------------------

	ФОП НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	май 2023г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	май 2023г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным</li> </ul>	май 2023г.	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,</p>	Шаршон О.Н., заместитель руководителя

	<p>предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>		<p>«Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	май 2023г.	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,</li> </ul>	май 2023г.	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p>	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя

	<p>«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО</li> </ul>		Программа развития УУД в соответствии с ФОР ООО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	май 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Шаршон О.Н., Толкачёва И.М., заместители директора
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО	май 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО	Толкачёва И.М., заместитель директора Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	май 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Толкачёва И.М., заместитель директора Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм</li> </ul>	май 2023г.	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p>	Шаршон О.Н., заместитель руководителя

	<p>организации, указанных в ФОР НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul>		<p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	
3.1 1.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в</li> </ul>	май 2023г.	<p>Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОР ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС. Календарный учебный график с учетом ФОР ООС. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	<p>Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя</p>

	соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО			
3.1 2.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</li> </ul>	май 2023г.	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</p>	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения	май 2023г.	Аналитическая справка заместителя	Заместители руководителя

	ФОП. Выявление кадровых дефицитов		директора по УВР	
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	май 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители руководителя
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	май 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители руководителя
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	май 2023г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместители руководителя
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель-май 2023г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители руководителя
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	апрель-май 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители руководителя
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	апрель-май 2023г.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители МО
5.4.	Обеспечение		План работы	Руководители МО

	консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ		методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	апрель-май 2023г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Шаршон О.Н., заместитель директора
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	апрель-май 2023г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Софронова О.И., заместитель руководителя Ульянова Н.А., заместитель руководителя
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	апрель-май 2023г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Ульянова Н.А., заместитель руководителя Софронова О.И., заместитель руководителя
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	апрель-май 2023г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители руководителя

## 6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель-май 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители руководителя
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	апрель-май 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители руководителя
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении	апрель-май 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Заместители руководителя



	внедрения ФОП		информационный стенд в холле образовательной организации	
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	апрель-май 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители руководителя
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				

